

A budapesti Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium különös közzétételi listája 2024/2025.

1. A kollégiumi felvétel rendje, a felvétel intézményi sajátosságai

Felvétel – általános tájékoztató

A Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium tagja lehet minden olyan tanuló, aki megfelel az érvényes jogszabályi feltételeknek.

A felvételek ügyében a szülő (gondviselő) és a tanuló egybehangzó írásos kérése alapján az intézmény igazgatója dönt. A felvételi kérelmeket májustól folyamatosan várjuk. Pozitív elbírálás esetén a beiratkozással kapcsolatos teendőkről írásban értesítést küldünk.

A felvételi kérelemhez az iskolai felvétel igazolása (tanulói jogviszony igazolása) és az utolsó lezárt félév értesítője, illetve bizonyítványa is szükséges.

A kollégiumi tagság létesítésének feltétele a Házirend, az SzMSz és a vonatkozó jogszabályok betartásának vállalása.

A kollégiumi felvétel az adott tanévre szól; célja az iskolai tanulmányok eredményes elvégzésének támogatása. A kollégista a tanítási időszak alatt a kollégiumban tartózkodhat.

A kollégiumi tagság a beköltözéssel kezdődik. Beköltözéskor friss háziorvosi igazolással szükséges igazolni, hogy a diák közösségbe jöhet. Orvosi igazolás hiányában nagykorú tanuló esetében a beköltöző kollégista, kiskorú esetén a gondviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a tanuló tudomása szerint egészséges, fertőző betegségben nem szenved.

A kollégiumi tagság megújítása

A kollégiumi tagság a felvételi kérelem beadásával újítható meg minden tanévben. Az írásos kérelmek leadási határideje május közepe.

A kollégiumi felvételtől - a nevelőtestület véleménye alapján - az intézmény igazgatója dönt, legkésőbb a tanévnyitó értekezletet követő napon. Döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

A döntés lehet:

- Jóváhagyó.
- Feltételhez kötött (feltételes felvétel). A feltételhez kötött határozatban feltüntetésre kerülnek a feltételek. Amennyiben ezeknek a tanuló nem tesz eleget, kollégiumi tagsága év közben is megszüntethető.
- Elutasító. Az elutasító határozatban a döntést indokolni kell. Az elutasító határozat ellen fellebbezés nyújtható be.

A tagság megújításának szempontjai:

1. A kollégium intézményi alapidokumentumaiban leírt követelmények teljesítése, ezen belül különösen:
 - viszonya a közösséghez, az együttélés szabályainak betartása,
 - a tanuló képességéhez mért tanulmányi munkája,
 - a kollégium érdekében végzett közösségi tevékenysége,

– eredménye az értékelési rendszerben.

2. A kollégista szociális körülményei.

Az érvényes, hivatalos dokumentumok meglétével, bemutatásával igazolandó.

A kollégiumi felvétel intézményi sajátosságai

- A felvétel során előnyt élveznek a középfokú nevelési-oktatási intézmények 7 – 12. évfolyamos tanulói.
- A felvétel során előnyt élveznek a tehetséggondozó programok valamelyikébe jelentkezők.
- A kollégiumi felvétel feltétele, hogy a jelentkező diák bizonyítványában, értesítőjében egyetlen tantárgyból sem szerepel elégtelen osztályzat.
- A felvétel során az újonnan jelentkező diákokat előnyben részesítjük azokkal a régi diákokkal szemben, akik az év végi értékelés szerint nem megfelelően teljesítették a kollégium követelményeit.
- Tanév közben csak kivételes és indokolt esetben veszünk fel diákokot.

2. Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége

Az externátusi ellátásra való jelentkezés írásbeli kérelem útján lehetséges, a szülő (gondviselő) és a tanuló egybehangzó kérelme alapján. Az externátusi ellátásról való döntés egy tanévre szól. Az externátust igénylő tanuló kérelme elbírálásánál a kollégiumi felvétel intézményi sajátosságait, és a vonatkozó jogszabályokat vesszük figyelembe.

3. A kollégiumi csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a tanulói létszám

Száma	Megnevezés	Létszám
1.	F1	21
2.	F2	23
3.	F3	25
4.	F4	20
5.	F5	20
6.	F6	20
7.	F7	24
8.	L1	24
9.	L2	20
10.	L3	22
11.	L4	24
12.	L5	19
13.	L6	24

Száma	Megnevezés	Létszám
14.	L7	22
15.	L8	21
16.	L9	19
17.	L10	19
18.	L11	21

4. Térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség, továbbá az adható kedvezmények

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

- a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjat a fenntartó számítja ki, mely a 2024/25-ös tanévben tanulmányi eredménytől függően 13.400-31.300 Ft/hó/fő, 22 éves kor felett 17.900-35.700 Ft/hó/fő.

A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt a rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Az étkeztetést külső szolgáltató látja el, amelyet a tanulók igénybe vehetnek, s mely szolgáltatás igénybevétele esetén a diákok a szolgáltatásért fizetni kötelesek.

Az alábbi táblázat a kollégiumi szolgáltatást térítésmentesen igénybe vevő tanulóink számára érvényes árakat tartalmazza.

M e g n e v e z é s	Térítési díj (Ft/fő/nap 100%) BRT	Térítési díj (Ft/fő/nap 50%) BRT
Kollégiumi ellátás (összesen)	992	496
reggeli	216	108
ebéd	402	201
vacsora	374	187

50 %-os díjkedvezmény vehető igénybe az alábbi esetekben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló után,
- három vagy többgyermekes családoknál,
- tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló után.

Az intézményben lehetőség van különböző érzékenységi típusnak megfelelő diétás menü igénybevételére.

Az alábbi táblázat a díj fizetésére kötelezett tanulóink számára érvényes árakat tartalmazza.

M e g n e v e z é s	Térítési díj (Ft/fő/nap Vendég) BRT
Kollégiumi ellátás (összesen)	3891
reggeli	847
ebéd	1572
vacsora	1472

5. Pedagógusok végzettsége és szakképzettsége

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
1.	igazgató	egyetem	földrajz, történelem szakos tanár, közoktatási vezető, mesterpedagógus
2.	általános igazgatóhelyettes	egyetem	matematika, fizika szakos tanár, közgazdász, közoktatási vezető, köznevelési szakértő, szaktanácsadó, mesterpedagógus
3.	pedagógiai igazgatóhelyettes	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
4.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, rajz szakos tanár, oktatási informatikus
5.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	latin nyelv és irodalom szakos tanár

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
6.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	spanyol nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
7.	nevelőtanár, csoportvezető	főiskola	német nyelv és irodalom szakos tanár
8.	nevelőtanár	egyetem	földrajz, rajz szakos tanár, közoktatási vezető, környezetvédő, mesterpedagógus
9.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, okl. kat. hittanár, nevelőtanár
10.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	filozófia szakos tanár
11.	nevelőtanár	egyetem	történelem, orosz szakos tanár, okl. kollégiumi nevelőtanár, mesterpedagógus
12.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, fizika, számítástechnika szakos tanár, programozó matematikus
13.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	testnevelés-sportszervező szakos tanár, közoktatási vezető, mesterpedagógus
14.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	történelem, rajz szakos tanár, inkluzív nevelés tanára, segédkönyvtáros
15.	nevelőtanár	egyetem	angol, történelem szakos tanár
16.	nevelőtanár	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, politológus
17.	nevelőtanár	egyetem	matematika, informatika, számítástechnika szakos tanár
18.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	mérnök tanár, könnyűipari mérnök, pedagógia szakos bölcsész
19.	nevelőtanár	egyetem	magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
20.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	vizuális és környezetkultúra szakos tanár, vizuális kommunikáció tervezőművész
21.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	angol nyelv és irodalom, latin nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
22.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	biológia, földrajz, mozgókép- és médiakultúra szakos tanár

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
23.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	német nyelv és irodalom szakos tanár
24.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, fizika szakos tanár, közoktatási vezető
25.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem, PhD	testnevelő tanár, gyógytestnevelő- egészségfejlesztő tanár, a sporttudományok doktora

6. A kollégiumban szervezett szabadidős foglalkozások

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
1.	A Biblia világa	Ft6	csütörtök 1. szil.
2.	Birkózás	DoJo	kedd 18:30-20:00
3.	Digitális kultúra érettségi előkészítő	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
4.	Kreatív varrás/ruhajavítás	kézműves terem	csütörtök 1-2. szil.
5.	Diákönkormányzati foglalkozás	P7	hétfő 3. szil.
6.	Kollégiumi falfestés	lány 1. em. társalgó	hétfő 1-2. szil.
7.	Filmklub romantikus hősök- romantikus filmek	P7	kedd 3-4. szil.
8.	Filmklub - Magyar történelmi filmek/ Női sorsok	Lány klub	páros kedd 2-3. szil.
9.	Bevezetés a filozófiába	Lt3	kedd 19:30-20:15
10.	Fizika 10. évfolyam	Ft5	kedd 3-4. szil.
11.	Fizika 11. évfolyam	Ft5	kedd 1-2. szil.
12.	Fizika 12. évfolyam	Ft5	szerda 3-4. szil
13.	Fizika 9. évfolyam	Ft5	szerda 1-2. szil.
14.	Kollégiumi labdarúgó szakkör	udvar	szerda 18:00-20:00

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
15.	Gyógytorna	lány kondi	kedd 19:15-20:00
16.	High Intensity Intervall Training	lány kondi	szerda 1. szil.
17.	Irodalom és filozófia (műelemzések)	Lt3	hétfő 19:30-20:15
18.	Gondolkodjunk IT -s szemmel, weblapok és mobil appok elemzése	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
19.	Társasjáték klub	Lány klub	hétfő 1. szil.
20.	Programozás JAVA nyelven	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
21.	Jóga foglalkozás	lány kondi	csütörtök 3. szil.
22.	Judo edzés	DoJo	szerda 17:30-19:00
23.	Judo edzés	DoJo	csütörtök 1-2. szil.
24.	Kiállítás/dekorálás képzőművészeti diákoknak	galéria	páratlan hét csütörtök 2-3. szil.
25.	Kommunikációs és önismereti tréning	T1	szerda 2. szil.
26.	Logikus gondolkodásra nevelés, matematika és programozás együtt	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
27.	Mandala színező szakkör	Lt4	kedd 1-2. szil.
28.	Matematika érettségi előkészítő	Ft6	kedd 1. szil.
29.	Így élni jó- Mentálhigiéné Pál Feri atyával	Lt6	kedd 4. szil.
30.	Mozaik kézműves szakkör	Kézműves terem	páros hét csütörtök 2- 3. szil.
31.	Német nyelv	Lt4	szerda 1. szil.
32.	Német nyelv	Lt4	szerda 2. szil.
33.	Német nyelv	Lt4	kedd 3. szil.
34.	Növénygondozás/locsolás	könyvtár/épüle t	szakkörvezetővel egyeztetve
35.	Matematika érettségi előkészítő	Lt2	kedd 2.

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
36.	Online marketing ismeretek	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
37.	Online PR	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
38.	Orosz társalgás	könyvtár	szakkörvezetővel egyeztetve
39.	Öko szakkör - Örökös ökoiskola program	Lt7	hétfő 2. szil.
40.	Ping-pong szakkör	aula	kedd 1-3. szil.
41.	Relaxációs foglalkozás 1.	lány kondi	hétfő 20:00-20:45
42.	Relaxációs foglalkozás 2.	lány kondi	szerda 19:30-20:15
43.	Spanyol nyelv kezdő	Lt7	kedd 2. szil.
44.	Egyesületben igazoltan sportoló diákok szakköre	egyesületben	változó
45.	Személyiségfejlesztő és pszichológiai társasjátékok	110	hétfő 1. szil.
46.	Szereplés a kollégiumi rendezvényeken - fiúk	változó	szakkörvezetővel egyeztetve
47.	Szereplés a kollégiumi rendezvényeken -lányok	változó	szakkörvezetővel egyeztetve
48.	Tollaslabda szakkör	aula	kedd 1-3. szil.
49.	Alakformáló torna	lány kondi	szerda 18:00-19:00
50.	Történelem emelt szintű érettségi felkészítő foglalkozás	Spec. tanári	szerda 1-2. szil.
51.	Török nyelv kezdő és haladó szakkör	Lt9	kedd 2-3. szil
52.	Túra szakkör	külső	hétfő
53.	Vállalatok indítása és működtetése	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
54.	Weblapkészítés WordPress platformon	Lt5	kedd 4. szil.

7. Az kollégium nyitvatartásának rendje, illetve az intézmény tevékenységét, működését, szervezetét meghatározó dokumentumok

Intézményünkben 0-24 órás portaszolgálat működik, mellyel párhuzamosan a munkatervben rögzítettek, illetve az előzetes beosztás alapján ügyeletes nevelőtanárok teljesítenek szolgálatot.

Honlapunkon megtalálható alapidokumentumaink:

- Éves munkaterv
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai program

8. A pedagógiai szakmai ellenőrzés intézményre vonatkozó megállapításai

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a stratégiai dokumentumok elkészítését, módosítását a nevelőtestület bevonásával végzi (ped. interjú). Az operatív tervezés összhangban áll a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel (munkaterv). A dokumentumok készítésénél figyelembe veszik az adott időszak oktatáspolitikai célkitűzéseit. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése követhető. A nevelőtanárok tervező munkájából látható, hogy figyelembe veszik az intézményi specialitásokat-tantervi, tartalmi és belső elvárások- a diákok, csoportjaik fejlesztési igényeit (év végi beszámolók, egyéni és csoport fejlesztési tervek). Az ellenőrzést tervezetten végzik (ellenőrzési terv), a szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak alapján. A diákok értékelési rendszere kidolgozott és a napi gyakorlat része (+, - értékelő táblák).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség és közösségfejlesztési feladatok tevékenységbe ágyazottan jelennek meg. A kollégium differenciált tevékenységrendszerrel biztosítja a kompetenciák fejlesztését. Tehetséggondozása, felzárkóztatása a mindennapi nevelő munka része. Törekcszenek az egyénre szabott nevelésre, oktatásra. Programkínálatuk, szabadidő-szervezésük a tanulók szociális hátrányainak enyhítését is szolgálja. Figyelmet fordítanak a diákok személyes és szociális képességeinek fejlesztésére (egyéni fejlesztési tervek). A pedagógusok szakképzettsége, módszertani kultúrája adott a kompetenciafejlesztéshez (végzettségek). Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata a pedagógiai programban előírtakkal koherens (egészséghehek, előadások, környezetvédelmi projektek). Az intézményi hagyományok ápolása a diákok személyes kompetenciáira épít.

3. Eredmények

Az intézmény dokumentumaiban prioritás a tanulás eredményessége. Ennek szervezeti keretei adottak (PP-tanulást segítő foglalkozások). Az eredmények elérésében a nevelők közreműködnek (interjúk). A meglévő mutatók belső nyilvánossága biztosított. A tantárgyi mérések elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása megtörténik. A kiemelt tárgyakhoz rendelt foglalkozások szervezése és eredményessége mérhető módon is rendelkezésre áll (versenyeredmények).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményben különböző szakmai pedagóguscsoportok működnek. Hatás és jogkörük tisztázott (SZMSZ). Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően alakítják. A munkaközösségek részt vesznek a pedagógiai folyamatok megvalósításában, szakmai műhelymunkákban. Az információátadásnak megvannak a bevált eszközei (szóbeli, papíralapú, digitális, értekezletek, megbeszélések). A belső tudásmegosztás (életpályamodell, önértékelés, AJTP) működését támogatja a szervezet. A jó gyakorlatokat megosztják –belső képzések, konferenciák– és publikálják is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kollégium külső kapcsolatokkal is rendelkezik. A külső partnerek beazonosítottak. Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz az előírt módon. Az intézmény delegáltjai által vesz részt szakmai szervezetek munkájában (Kollégiumi Szövetség, AJTP munkaközösség).

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény infrastruktúrája az alaptevékenységhez kötődik. Fejlesztésére az igény megvan. Tárgyi feltételei a lehetőségekhez igazodó. Az IKT eszközök alkalmazása nyomon követhető. Törekszik az optimálisabb feltételek elérésére. Támogatja a képzéseken való részvételt. Humán erőforrás szükséglete megalapozott. A feladatmegosztás a munkatársak kompetenciáinak megfelelően történik a vezetés irányításával. Innovációra nyitottak. A pedagógusok a döntés előkészítésben részt vesznek. A felelősség és hatáskörök tisztázottak. Az intézményi hagyományápolás tevékenységeik szerves részét képezik (rendezvények, bentmaradós hétvégék).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kollégiumi alapprogrammal és a jogszabályi környezettel. Tevékenységeit ütemezve tervezi. A tervekben követhetők a célokhoz igazodás. Követi és értékeli a stratégiai dokumentumban foglaltak megvalósítását megjelölve az erősségeket és a fejlesztésre váró területeket (2010-PP értékelés).

Intézkedési tervet megalapozó, fejlesztendő területek

Pedagógiai folyamatok 1. Az intézmény működését befolyásoló adekvát mérési mutatók - szociokulturális felmérések- azonosítása, gyűjtése, feldolgozása. A tantárgyi méréseken túl az Eredmények értékelési területnél feltüntetett mutatók közül az intézmény specialitásának megfelelő mérés, elemzés készítése, mely segítheti a kollégium jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélését.

Személyiség- és közösségfejlesztés 2. A kollégisták személyes és szociális képességeinek felmérése adekvát eszköz alkalmazásával.

Eredmények 3. Az intézményben további kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, elemzése és visszacsatolása az intézményi önértékelésben.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 4. Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyabban működő kommunikációs rendszert- kétirányú információáramlást- hozzon létre, mely a magasabb szintű szakmai munka alapjául szolgálhatna.

Az intézmény külső kapcsolatai 5. A panaszkezelési eljárásrend továbbgondolása. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek fejlesztése.

A pedagógiai munka feltételei 6. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv megalkotása, mely figyelembe veszi az intézményi adottságokat. A továbbképzési program és beiskolázási terv szakszerűbb megtervezése.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 7. A

változó elvárásoknak megfelelően a tervekben jelenjenek meg a kiemelt célokhoz kapcsolódó részcélok, feladatok, felelősök és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Budapest, 2024. október 11.



Katona Péter
igazgató