

A budapesti Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium különös közzétételi listája 2023/2024.

1. A kollégiumi felvétel rendje, a felvétel intézményi sajátosságai

Felvétel – általános tájékoztató

A Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium tagja lehet minden olyan tanuló, aki megfelel az érvényes jogszabályi feltételeknek.

A felvételek ügyében a szülő (gondviselő) és a tanuló egybehangzó írásos kérése alapján az intézmény igazgatója dönt. A felvételi kérelmeket májustól folyamatosan várjuk. Pozitív elbírálás esetén a beiratkozással kapcsolatos teendőkről írásban értesítjük.

A felvételi kérelemhez az iskolai felvétel igazolása (tanulói jogviszony igazolása) és az utolsó lezárt félév értesítője, illetve bizonyítványa is szükséges.

A kollégiumi tagság létesítésének feltétele a Házirend, az SzMSz és a vonatkozó jogszabályok betartásának vállalása.

A kollégiumi felvétel az adott tanévre szól; célja az iskolai tanulmányok eredményes elvégzésének támogatása. A kollégista a tanítási időszak alatt a kollégiumban tartózkodhat.

A kollégiumi tagság a beköltözéssel kezdődik. Beköltözéskor friss háziorvosi igazolással szükséges igazolni, hogy a diák közösségbe jöhet. Orvosi igazolás hiányában nagykorú tanuló esetében a beköltöző kollégista, kiskorú esetén a gondviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a tanuló tudomása szerint egészséges, fertőző betegségben nem szenved.

A kollégiumi tagság megújítása

A kollégiumi tagság a felvételi kérelem beadásával újítható meg minden tanévben. Az írásos kérelmek leadási határideje május közepe.

A kollégiumi felvételtől - a nevelőtestület véleménye alapján - az intézmény igazgatója dönt, legkésőbb a tanévnyitó értekezletet követő napon. Döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

A döntés lehet:

- Jóváhagyó.
- Feltételhez kötött (feltételes felvétel). A feltételhez kötött határozatban feltüntetésre kerülnek a feltételek. Amennyiben ezeknek a tanuló nem tesz eleget, kollégiumi tagsága év közben is megszüntethető.
- Elutasító. Az elutasító határozatban a döntést indokolni kell. Az elutasító határozat ellen fellebbezés nyújtható be.

A tagság megújításának szempontjai:

1. A kollégium intézményi alapidokumentumaiban leírt követelmények teljesítése, ezen belül különösen:
 - viszonya a közösséghez, az együttélés szabályainak betartása,
 - a tanuló képességéhez mért tanulmányi munkája,
 - a kollégium érdekében végzett közösségi tevékenysége,

– eredménye az értékelési rendszerben.

2. A kollégista szociális körülményei.

Az érvényes, hivatalos dokumentumok meglétével, bemutatásával igazolandó.

A kollégiumi felvétel intézményi sajátosságai

- A felvétel során előnyt élveznek a középfokú nevelési-oktatási intézmények 7 – 12. évfolyamos tanulói.
- A felvétel során előnyt élveznek a tehetséggondozó programok valamelyikébe jelentkezők.
- A kollégiumi felvétel feltétele, hogy a jelentkező diák bizonyítványában, értesítőjében egyetlen tantárgyból sem szerepel elégtelen osztályzat.
- A felvétel során az újonnan jelentkező diákokat előnyben részesítjük azokkal a régi diákokkal szemben, akik az év végi értékelés szerint nem megfelelően teljesítették a kollégium követelményeit.
- Tanév közben csak kivételes és indokolt esetben veszünk fel diákot.

2. Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége

Az externátusi ellátásra való jelentkezés írásbeli kérelem útján lehetséges, a szülő (gondviselő) és a tanuló egybehangzó kérelme alapján. Az externátusi ellátásról való döntés egy tanévre szól. Az externátust igénylő tanuló kérelme elbírálásánál a kollégiumi felvétel intézményi sajátosságait, és a vonatkozó jogszabályokat vesszük figyelembe.

3. A kollégiumi csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a tanulói létszám

Száma	Megnevezés	Létszám
1.	F1	23
2.	F2	21
3.	F3	22
4.	F4	19
5.	F5	24
6.	F6	21
7.	F7	20
8.	F8	24
9.	L1	24
10.	L2	23
11.	L3	25
12.	L4	24
13.	L5	23

Száma	Megnevezés	Létszám
14.	L6	23
15.	L7	23
16.	L8	23
17.	L9	24
18.	L10	24

4. Térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség, továbbá az adható kedvezmények

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

- a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjat a fenntartó számítja ki, mely a 2023/24-es tanévben tanulmányi eredménytől függően 12.000-28.000 Ft/hó/fő, 22 éves kor felett 16.000-32.000 Ft/hó/fő.

A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt a rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Az étkeztetést külső szolgáltató látja el, amelyet a tanulók igénybe vehetnek, s mely szolgáltatás igénybevétele esetén a diákok a szolgáltatásért fizetni kötelesek.

Az alábbi táblázat a kollégiumi szolgáltatást térítésmentesen igénybe vevő tanulóink számára érvényes árakat tartalmazza.

Megnevezés	Térítési díj (Ft/fő/nap 100%) BRT	Térítési díj (Ft/fő/nap 50%) BRT
Kollégiumi ellátás (összesen)	992	496
reggeli	216	108
ebéd	402	201
vacsora	374	187

50 %-os díjkedvezmény vehető igénybe az alábbi esetekben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló után,
- három vagy többgyermekes családoknál,
- tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló után.

Az intézményben lehetőség van különböző érzékenységi típusnak megfelelő diétás menü igénybevételére.

Az alábbi táblázat a díj fizetésére kötelezett tanulóink számára érvényes árakat tartalmazza.

Megnevezés	Térítési díj (Ft/fő/nap Vendég) BRT
Kollégiumi ellátás (összesen)	3.414
reggeli	735
ebéd	1.400
vacsora	1.279

5. Pedagógusok végzettsége és szakképzettsége

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
1.	igazgató	egyetem	földrajz, történelem szakos tanár, közoktatási vezető, mesterpedagógus
2.	általános igazgatóhelyettes	egyetem	matematika, fizika szakos tanár, közgazdász, közoktatási vezető, köznevelési szakértő, szaktanácsadó, mesterpedagógus
3.	pedagógiai igazgatóhelyettes	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
4.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, rajz szakos tanár, oktatási informatikus
5.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	latin nyelv és irodalom szakos tanár

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
6.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	spanyol nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
7.	nevelőtanár, csoportvezető	főiskola	magyar nyelv és irodalom, orosz szakos tanár, segédkönyvtáros
8.	nevelőtanár, csoportvezető	főiskola	német nyelv és irodalom szakos tanár
9.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, okl. kat. hittantanár, nevelőtanár
10.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	filozófia szakos tanár
11.	nevelőtanár	egyetem	történelem, orosz szakos tanár, okl. kollégiumi nevelőtanár, mesterpedagógus
12.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, fizika szakos tanár
13.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, fizika, számítástechnika szakos tanár, programozó matematikus
14.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	testnevelés-sportszervező szakos tanár, közoktatási vezető, mesterpedagógus
15.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	történelem, rajz szakos tanár, inkluzív nevelés tanára, segédkönyvtáros
16.	nevelőtanár	egyetem	angol, történelem szakos tanár
17.	nevelőtanár	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, politológus
18.	nevelőtanár	egyetem	matematika, informatika, számítástechnika szakos tanár
19.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
20.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	vizuális és környezetkultúra szakos tanár, vizuális kommunikáció tervezőművész
21.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	angol nyelv és irodalom, latin nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
22.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	biológia, földrajz, mozgókép- és médiakultúra szakos tanár
23.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	német nyelv és irodalom szakos tanár

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
24.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, fizika szakos tanár, közoktatási vezető
25.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	testnevelő tanár, gyógytestnevelő- egészségfejlesztő tanár
26.	nevelőtanár (tartósan távól)	egyetem	földrajz, rajz szakos tanár, közoktatási vezető, környezetvédő
27.	nevelőtanár (tartósan távól)	egyetem	kémia, matematika szakos tanár
28.	nevelőtanár (tartósan távól)	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, szakközgazdász, mérlegképes könyvelő

6. A kollégiumban szervezett szabadidős foglalkozások

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
1.	Algoritmikus gondolkodás fejlesztése	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
2.	Analízis	Ft10	kedd 20:15-21:00
3.	Asztalitenisz haladó szakkör	aula	kedd 4. szil.
4.	A Biblia világa	Ft6	szerda 1. szil.
5.	Csocsó szakkör	aula	kedd 1-3. szil.
6.	Digitális kultúra érettségi előkészítő	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
7.	Diákönkormányzati foglalkozás	P7	hétfő 3. szil.
8.	Kollégiumi falfestés	L1. em. társalgó	kedd 3-4. szil.
9.	Filmklub érettségizetteknek	Stúdió	csütörtök 3-4. szil.
10.	Bevezetés a filozófiába	Lt3	hétfő 19:30-20:15
11.	Fizika 10. évfolyam	Ft5	szerda 1-2. szil.
12.	Fizika 11. évfolyam	Ft5	szerda 3-4. szil.

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
13.	Fizika 12. évfolyam	Ft5	kedd 3-4. szil.
14.	Fizika 9. évfolyam	Ft5	hétfő 2-3. szil.
15.	Kollégiumi labdarúgó szakkör	udvar	kedd 18:00-19:45
16.	Gerinctorna	lány kondi	hétfő 3. szil.
17.	High Intensity Intervall Training	lány kondi	kedd 2. szil.
18.	Gondolkodjunk IT -s szemmel, weblapok és mobil appok elemzése	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
19.	Társasjáték klub	Lány klub	csütörtök 16:00-21:30
20.	Programozás JAVA nyelven	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
21.	Karriermentozás IT-s szemmel	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
22.	Kertrendezés/növénygondozás	udvar	hétfő 3. szil.
23.	Kiállítás képzőművészeti diákok munkáiból	galéria	hétfő 3. szil.
24.	Kommunikációs és önismereti tréning	Tárgyaló 1.	szerda 1. szil.
25.	Kosárlabda	udvar	szerda 2-3. szil.
26.	Kézi kötés	Lt4	hétfő 2. szil.
27.	Labdajátékok (asztalitenisz/tollas)	aula	hétfő 1. szil.
28.	Latin nyelv szakkör	Ft6	hétfő 2-3. szil.
29.	Logikus gondolkodásra nevelés, matematika és programozás együtt	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
30.	Emelt érettségi előkészítő magyar nyelv és irodalom	Tárgyaló 2.	hétfő 2. szil.
31.	Mandala színező szakkör	Lt4	szerda 1. szil.
32.	Marketing alapismeretek	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
33.	Matek szakkör 10. évfolyam	Ft10	szerda 3-4. szil.

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
34.	Matek szakkör 11. évf.	Ft10	kedd 1-2. szil
35.	Matek szakkör 12. évf. (érettségi előkészítő)	Ft10	kedd 3-4. szil.
36.	Matek szakkör 9. évf.	Ft10	szerda 1-2. szil.
37.	Matematika érettségi előkészítő	Ft6	kedd 1. szil.
38.	Így élni jó- Mentálhigiéné Pál Feri atyával	Lt6	kedd 4. szil.
39.	Mozaik kézműves szakkör	Kézműves	csütörtök 3-4. szil.
40.	Német nyelv	Lt4	kedd 1. szil.
41.	Német nyelv	Lt4	kedd 2. szil.
42.	Német nyelv	Lt4	kedd 3. szil.
43.	Filmklub - Női sorsok	Lány klub	páros kedd 16:30-18:30
44.	Növénygondozás/locsolás	könyvtár/épület	szerda 4. szil.
45.	Nyelvi - logikai fejtörők, játékok	könyvtár	szerda 2. szil.
46.	Matematika érettségi előkészítő	Lt2	kedd 2. szil.
47.	Online marketing ismeretek	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
48.	Online PR	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
49.	Öko szakkör - Örökös ökoiskola program	Lt7	hétfő 2. szil.
50.	Önbizalom növelés - Hogyan legyen önbizalmam?	Lt8	szerda 19:30-20:15
51.	Ping pong szakkör	aula	kedd 1-3. szil.
52.	Relaxációs foglalkozás 1.	lány kondi	kedd 19:30-20:15
53.	Relaxációs foglalkozás 2.	lány kondi	szerda 20:00-20:45
54.	Spanyol nyelv kezdő	Lt7	szerda 1. szil.
55.	Sport és életmód (elmélet)	Ft8	szerda 3. szil.

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
56.	Személyiségfejlesztő és pszichológiai társasjátékok	Ft8	hétfő 20:00-20:45
57.	Személyiségfejlesztő és pszichológiai társasjátékok	Ft8	szerda 4. szil.
58.	Szereplés a kollégiumi rendezvényeken - fiúk	változó	szakkörvezetővel egyeztetve
59.	Szereplés a kollégiumi rendezvényeken - lányok	változó	szakkörvezetővel egyeztetve
60.	Színház és filozófia (drámaelemzések)	Lt3	kedd 19:30-20:15
61.	Tárlatvezetés: Zsidó élettörténetek a 20. században	Lt6	szerda 4. szil.
62.	Tartásjavító és relaxációs torna	lány kondi	csütörtök 1-2. szil.
63.	Filmklub- Természetfilm	Lány klub	páratlan kedd 16:45-18:20
64.	Testépítés és fitnesz haladó	fiú kondi	kedd 19:15-20:00
65.	Testépítés és fitnesz - kezdő szakkör	fiú kondi	hétfő 2., 3. szil.
66.	Tollaslabda szakkör	aula	kedd 1-3. szil.
67.	Matematika érettségi felkészítő	224	szerda 2-3. szil.
68.	Alakformáló torna	lány kondi	szerda 18:00-19:00
69.	Történelem emelt szintű érettségi felkészítő foglalkozás	Spec. tanári	csütörtök 1-2. szil.
70.	Történelem középszintű érettségire felkészítő foglalkozás	Spec. tanári	szerda 1-2. szil.
71.	Török nyelv kezdő szakkör	Lt9	hétfő 2. szil.
72.	Túraszakkör	külső	hétfő
73.	Vállalatok indítása és működtetése	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
74.	Vállalatok társadalmi felelőssége	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve
75.	Válasz-utak: Vitatkozzunk!	Lt9	kedd 4. szil.
76.	Vers Fordító Kör	Lt3	páros hétfő 20:15-21:00
77.	Webergonómia és akadálymentesség	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
78.	Weblapkészítés WordPress platformon	Lt5	szakkörvezetővel egyeztetve

7. Az kollégium nyitvatartásának rendje, illetve az intézmény tevékenységét, működését, szervezetét meghatározó dokumentumok

Intézményünkben 0-24 órás portaszolgálat működik, mellyel párhuzamosan a munkatervben rögzítettek, illetve az előzetes beosztás alapján ügyeletes nevelőtanárok teljesítenek szolgálatot.

Honlapunkon megtalálható alapidokumentumaink:

- Éves munkaterv
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend
- Pedagógiai program

8. A pedagógiai szakmai ellenőrzés intézményre vonatkozó megállapításai

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a stratégiai dokumentumok elkészítését, módosítását a nevelőtestület bevonásával végzi (ped. interjú). Az operatív tervezés összhangban áll a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel (munkatervvek). A dokumentumok készítésénél figyelembe veszik az adott időszak oktatáspolitikai célkitűzéseit. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése követhető. A nevelőtanárok tervező munkájából látható, hogy figyelembe veszik az intézményi specialitásokat-tantervi, tartalmi és belső elvárások- a diákok, csoportjaik fejlesztési igényeit (év végi beszámolók, egyéni és csoport fejlesztési tervek). Az ellenőrzést tervezetten végzik (ellenőrzési terv), a szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak alapján. A diákok értékelési rendszere kidolgozott és a napi gyakorlat része (+, - értékelő táblák).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség és közösségfejlesztési feladatok tevékenységbe ágyazottan jelennek meg. A kollégium differenciált tevékenységrendszere biztosítja a kompetenciák fejlesztését. Tehetséggondozása, felzárkóztatása a mindennapi nevelő munka része. Törekсенek az egyénre szabott nevelésre, oktatásra. Programkínálatuk, szabadidő-szervezésük a tanulók szociális hátrányainak enyhítését is szolgálja. Figyelmet fordítanak a diákok személyes és szociális képességeinek fejlesztésére (egyéni fejlesztési tervek). A pedagógusok szakképzettsége, módszertani kultúrája adott a kompetenciafejlesztéshez (végzettségek). Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata a pedagógiai programban előírtakkal koherens (egészséghehek, előadások, környezetvédelmi projektek). Az intézményi hagyományok ápolása a diákok személyes kompetenciáira épít.

3. Eredmények

Az intézmény dokumentumaiban prioritás a tanulás eredményessége. Ennek szervezeti keretei adottak (PP-tanulást segítő foglalkozások). Az eredmények elérésében a nevelők közreműködnek (interjúk). A meglévő mutatók belső nyilvánossága biztosított. A tantárgyi mérések elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása megtörténik. A kiemelt tárgyakhoz rendelt foglalkozások szervezése és eredményessége mérhető módon is rendelkezésre áll (versenyeredmények).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményben különböző szakmai pedagóguscsoportok működnek. Hatás és jogkörük tisztázott (SZMSZ). Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően alakítják. A munkaközösségek részt vesznek a pedagógiai folyamatok megvalósításában, szakmai műhelymunkákban. Az információátadásnak megvannak a bevált eszközei (szóbeli, papíralapú, digitális, értekezletek, megbeszélések). A belső tudásmegosztás (életpályamodell, önértékelés, AJTP) működését támogatja a szervezet. A jó gyakorlatokat megosztják –belső képzések, konferenciák– és publikálják is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kollégium külső kapcsolatokkal is rendelkezik. A külső partnerek beazonosítottak. Az intézmény tájékoztatói kötelezettségének eleget tesz az előírt módon. Az intézmény delegáltjai által vesz részt szakmai szervezetek munkájában (Kollégiumi Szövetség, AJTP munkaközösség).

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény infrastruktúrája az alaptevékenységhez kötődik. Fejlesztésére az igény megvan. Tárgyi feltételei a lehetőségekhez igazodó. Az IKT eszközök alkalmazása nyomon követhető. Törekszik az optimálisabb feltételek elérésére. Támogatja a képzéseken való részvételt. Humán erőforrás szükséglete megalapozott. A feladatmegosztás a munkatársak kompetenciáinak megfelelően történik a vezetés irányításával. Innovációra nyitottak. A pedagógusok a döntés előkészítésben részt vesznek. A felelősség és hatáskörök tisztázottak. Az intézményi hagyományápolás tevékenységeik szerves részét képezik (rendezvények, bentmaradós hétvégék).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kollégiumi alapprogrammal és a jogszabályi környezettel. Tevékenységeit ütemezve tervezi. A tervekben követhetők a célokhoz igazodás. Követi és értékeli a stratégiai dokumentumban foglaltak megvalósítását megjelölve az erősségeket és a fejlesztésre váró területeket (2010-PP értékelés).

Intézkedési tervet megalapozó, fejlesztendő területek

Pedagógiai folyamatok 1. Az intézmény működését befolyásoló adekvát mérési mutatók - szociokulturális felmérések- azonosítása, gyűjtése, feldolgozása. A tantárgyi méréseken túl az Eredmények értékelési területnél feltüntetett mutatók közül az intézmény specialitásának megfelelő mérés, elemzés készítése, mely segítheti a kollégium jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélését.

Személyiség- és közösségfejlesztés 2. A kollégisták személyes és szociális képességeinek felmérése adekvát eszköz alkalmazásával.

Eredmények 3. Az intézményben további kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, elemzése és visszacsatolása az intézményi önértékelésben.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 4. Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyabban működő kommunikációs rendszert- kétirányú információáramlást- hozzon létre, mely a magasabb szintű szakmai munka alapjául szolgálhatna.

Az intézmény külső kapcsolatai 5. A panaszkezelési eljárásrend továbbgondolása. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek fejlesztése.

A pedagógiai munka feltételei 6. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv megalkotása, mely figyelembe veszi az intézményi adottságokat. A továbbképzési program és beiskolázási terv szakszerűbb megtervezése.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 7. A változó elvárásoknak megfelelően a tervekben jelenjenek meg a kiemelt célokhoz kapcsolódó részcélok, feladatok, felelősök és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Budapest, 2023. október 12.

