

A budapesti Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium különös közzétételi listája 2022/2023.

1. A kollégiumi felvétel rendje, a felvétel intézményi sajátosságai

Felvétel – általános tájékoztató

A Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium tagja lehet minden olyan tanuló, aki megfelel az érvényes jogszabályi feltételeknek.

A felvételek ügyében a szülő (gondviselő) és a tanuló egybehangzó írásos kérése alapján az intézményvezető dönt. A felvételi kérelmeket májustól folyamatosan várjuk. Pozitív elbírálás esetén a beiratkozással kapcsolatos teendőkről írásban értesítjük.

A felvételi kérelemhez az iskolai felvétel igazolása (tanulói jogviszony igazolása) és az utolsó lezárt félév értesítője, illetve bizonyítványa is szükséges.

A kollégiumi tagság létesítésének feltétele a Házirend, az SzMSz és a vonatkozó jogszabályok betartásának vállalása.

A kollégiumi felvétel az adott tanévre szól; célja az iskolai tanulmányok eredményes elvégzésének támogatása. A kollégista a tanítási időszak alatt a kollégiumban tartózkodhat.

A kollégiumi tagság a beköltözéssel kezdődik. Beköltözéskor friss háziorvosi igazolással szükséges igazolni, hogy a diák közösségbe jöhet. Orvosi igazolás hiányában nagykorú tanuló esetében a beköltöző kollégista, kiskorú esetén a gondviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a tanuló tudomása szerint egészséges, fertőző betegségben nem szenved.

A kollégiumi tagság megújítása

A kollégiumi tagság a felvételi kérelem beadásával újítható meg minden tanévben. Az írásos kérelmek leadási határideje május közepe.

A kollégiumi felvételtől - a nevelőtestület véleménye alapján - az intézményvezető dönt, legkésőbb a tanévnyitó értekezletet követő napon. Döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

A döntés lehet:

- Jóváhagyó.
- Feltételhez kötött (feltételes felvétel). A feltételhez kötött határozatban feltüntetésre kerülnek a feltételek. Amennyiben ezeknek a tanuló nem tesz eleget, kollégiumi tagsága év közben is megszüntethető.
- Elutasító. Az elutasító határozatban a döntést indokolni kell. Az elutasító határozat ellen fellebbezés nyújtható be.

A tagság megújításának szempontjai:

1. A kollégium intézményi alapdokumentumaiban leírt követelmények teljesítése, ezen belül különösen:
 - viszonya a közösséghez, az együttélés szabályainak betartása,
 - a tanuló képességéhez mért tanulmányi munkája,
 - a kollégium érdekében végzett közösségi tevékenysége,

- eredménye az értékelési rendszerben.

2. A kollégista szociális körülményei.

Az érvényes, hivatalos dokumentumok meglétével, bemutatásával igazolandó.

A kollégiumi felvétel intézményi sajátosságai

- A felvétel során előnyt élveznek a középfokú nevelési-oktatási intézmények 7 – 12. évfolyamos tanulói.
- A felvétel során előnyt élveznek a tehetséggondozó programok valamelyikébe jelentkezők.
- A kollégiumi felvétel feltétele, hogy a jelentkező diák bizonyítványában, értesítőjében egyetlen tantárgyból sem szerepel elégtelen osztályzat.
- A felvétel során az újonnan jelentkező diákokat előnyben részesítjük azokkal a régi diákokkal szemben, akik az év végi értékelés szerint nem megfelelően teljesítették a kollégium követelményeit.
- Tanév közben csak kivételes és indokolt esetben veszünk fel diákot.

2. Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége

Az externátusi ellátásra való jelentkezés írásbeli kérelem útján lehetséges, a szülő (gondviselő) és a tanuló egybehangzó kérelme alapján. Az externátusi ellátásról való döntés egy tanévre szól. Az externátust igénylő tanuló kérelme elbírálásánál a kollégiumi felvétel intézményi sajátosságait, és a vonatkozó jogszabályokat vesszük figyelembe.

3. A kollégiumi csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a tanulói létszám

Száma	Megnevezés	Létszám
1.	F1	24
2.	F2	21
3.	F3	25
4.	F4	25
5.	F5	24
6.	F6	22
7.	F7	22
8.	F8	23
9.	L1	24
10.	L2	24
11.	L3	26
12.	L4	25
13.	L5	22

Száma	Megnevezés	Létszám
14.	L6	26
15.	L7	26
16.	L8	23
17.	L9	25
18.	L10	26

4. Térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség, továbbá az adható kedvezmények

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

- a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjat a fenntartó számítja ki, mely a 2022/23-as tanévben tanulmányi eredménytől függően 9.600-22.300 Ft/hó/fő, 22 éves kor felett 12.800-25.500 Ft/hó/fő.

A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt a rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Az étkeztetést külső szolgáltató látja el, amelyet a tanulók igénybe vehetnek, s mely szolgáltatás igénybevétele esetén a diákok a szolgáltatásért fizetni kötelesek.

Az alábbi táblázat a kollégiumi szolgáltatást térítésmentesen igénybe vevő tanulóink számára érvényes árakat tartalmazza.

M e g n e v e z é s	Térítési díj (Ft/fő/nap 100%) + ÁFA	Térítési díj (Ft/fő/nap 50%) + ÁFA
Kollégiumi ellátás (összesen)	992	496
reggeli	216	108
ebéd	402	201
vacsora	374	187

50 %-os díjkedvezmény vehető igénybe az alábbi esetekben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló után,
- három vagy többgyermekes családnál,
- tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló után.

Az intézményben lehetőség van különböző érzékenységi típusnak megfelelő diétás menü igénybevételére.

Az alábbi táblázat a díj fizetésére kötelezett tanulóink számára érvényes árakat tartalmazza.

M e g n e v e z é s	Térítési díj (Ft/fő/nap Vendég) + ÁFA
Kollégiumi ellátás (összesen)	2.355,85
reggeli	514,35
ebéd	952,50
vacsora	889,00

5. Pedagógusok végzettsége és szakképzettsége

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
1.	intézményvezető	egyetem	földrajz, történelem szakos tanár, közoktatási vezető
2.	általános igazgatóhelyettes	egyetem	matematika, fizika szakos tanár, közgazdász, közoktatási vezető, köznevelési szakértő, szaktanácsadó
3.	pedagógiai igazgatóhelyettes	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
4.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, rajz szakos tanár, oktatás informatikus
5.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	latin nyelv és irodalom szakos tanár
6.	munkaközösség-vezető, nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, szakközgazdász, mérlegképes könyvelő

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
7.	nevelőtanár, csoportvezető	főiskola	magyar nyelv és irodalom, orosz szakos tanár, segédkönyvtáros
8.	nevelőtanár, AJTP csoportvezető	főiskola	német nyelv és irodalom szakos tanár
9.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, okl. kat. hittantanár, nevelőtanár
10.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	filozófia szakos tanár
11.	nevelőtanár	egyetem	történelem, orosz szakos tanár, okl. kollégiumi nevelőtanár
12.	nevelőtanár	egyetem	matematika, fizika szakos tanár
13.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, fizika, számítástechnika, programozó matematikus
14.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	testnevelés-sportszervező szakos tanár, közoktatási vezető
15.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	történelem, rajz szakos tanár, inkluzív nevelés tanára, segédkönyvtáros
16.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	spanyol nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
17.	nevelőtanár	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
18.	nevelőtanár	egyetem	matematika, informatika, számítástechnika szakos tanár
19.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
20.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	vizuális és környezetkultúra szakos tanár, vizuális kommunikáció tervezőművész
21.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	kémia, matematika szakos tanár
22.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	angol nyelv és irodalom, latin nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
23.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	biológia, földrajz, mozgókép- és médiakultúra szakos tanár
24.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	német nyelv és irodalom szakos tanár

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
25.	nevelőtanár, csoportvezető	egyetem	matematika, fizika szakos tanár, közoktatási vezető
26.	nevelőtanár, csoportvezető (tartósan távol)	egyetem	földrajz, rajz szakos tanár, közoktatási vezető, környezetvédő

6. A kollégiumban szervezett szabadidős foglalkozások

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
1.	Játéklklub	Lány klub	Csütörtök 1. szil.
2.	Játéklklub	Lány klub	Csütörtök 2. szil.
3.	Játéklklub	Lány klub	Csütörtök 3. szil.
4.	Játéklklub	Lány klub	Csütörtök 4. szil.
5.	Játéklklub	Lány klub	Csütörtök 19 ²⁰ -20 ⁰⁵
6.	Játéklklub	Lány klub	Csütörtök 20 ¹⁰ -20 ⁵⁵
7.	Játéklklub	Lány klub	Csütörtök 21:00-22:00
8.	Matematika szakkör 9.	Ft10	Szerda 1-2. szil.
9.	Matematika szakkör 10.	Ft10	Szerda 3-4. szil.
10.	Matematika szakkör 11.	Ft10	Kedd 1-2. szil.
11.	Matematika szakkör 12. (Érettségi felkészítő)	Ft10	Kedd 3-4. szil.
12.	Analízis	Ft10	Kedd 20:15-21:00
13.	Magyar középszintű érettségi felkészítő	T2	Hétfő 2. szil.
14.	Szereplés a kollégiumi rendezvényeken	Lt9	Csütörtök 20:15-21:00
15.	DÖK	P7	Hétfő 3. szil.

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
16.	Kommunikációs és önismereti tréning	143	Kedd 1. szil.
17.	Relaxáció és stresszkezelés 1.	Lány kondi	Hétfő 20:00-20:45
18.	Relaxáció és stresszkezelés 2.	Lány kondi	Kedd 19:15-20:00
19.	Relaxáció és stresszkezelés 3.	Lány kondi	Szerda 2-3 szil.
20.	Kollégiumi dekorációs falfestés 1.	Társalgó I.	Hétfő 1-2. szil.
21.	A Biblia világa	Ft6	Kedd 1. szil.
22.	Mentálhigiéné Pál Feri atyával	Lt6	Kedd 4. szil.
23.	Gerinctorna	Lány kondi	Hétfő 3. szil.
24.	Kosárlabda	Udvar	Szerda 2-3. szil.
25.	Kertrendezés, növénygondozás	Udvar	Hétfő 3. szil.
26.	Budapesti művészeti séták	Lány II. tanári	havonta, utolsó kedd
27.	Mandala rajz és színezés	Kézműves	Hétfő 1-2. szil.
28.	Asztalitenisz	Aula	Kedd 1. szil.
29.	Asztalitenisz	Aula	Kedd 2. szil.
30.	Asztalitenisz	Aula	Kedd 3. szil.
31.	Csocsó	Aula	Kedd 1. szil.
32.	Csocsó	Aula	Kedd 2. szil.
33.	Csocsó	Aula	Kedd 3. szil.
34.	Tollaslabda	Aula	Kedd 1. szil.
35.	Tollaslabda	Aula	Kedd 2. szil.
36.	Tollaslabda	Aula	Kedd 3. szil.

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
37.	Latin	Ft5	Hétfő 2- 3. szil.
38.	Olvasóköri	110	Csütörtök 4. szil.
39.	Ukrán kezdő nyelv	könyvtár	Csütörtök 2. szil.
40.	Képzőművészeti kiállítás	Kézműves	Hétfő 3. szil.
41.	Mozaik	Kézműves	Csütörtök 3-4. szil.
42.	Spanyol kezdő	Lt4	Kedd 2. szil.
43.	Nemezelés	Kézműves	Kedd 3. szil.
44.	"Agymenők" - nyelvi és logikai játékok, fejtörők	Könyvtár	Szerda 2. szil.
45.	Kézi kötés kezdőknek	Lt6	Kedd 3. szil.
46.	Női sorsok filmklubja	Lány klub	páros Kedd 2-3. szil.
47.	Természetfilm klub	Lány klub	páratlan kedd 2-3. szil.
48.	Labdarúgás	Udvar	Kedd 18:00-20:00
49.	Matematika érettségi felkészítő	224	Hétfő 1. szil.
50.	Fizika 9.	Ft10	Hétfő 2-3. szil.
51.	Fizika 10.	Ft5	Szerda 3-4. szil.
52.	Fizika 11.	Ft4	Kedd 3-4. szil.
53.	Találjuk ki a kollégiumot! (Ötletelő, megújító közösségépítő szakkör)	Lt3	Hétfő 19:15-20:00
54.	Bevezetés a filozófiába	Lt3	Szerda 19:30-20:15
55.	Labdajátékok (Asztalitenisz/tollas)	Aula	Hétfő 1. szil.
56.	Matematika érettségi előkészítő	Ft6	Kedd 1. szil.
57.	Kocogás a Bikás parkban lányoknak	Bikás park/ lány kondi	Szerda 18:00-19:00

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
58.	Túraszakkör	Terepen	Változó
59.	Matematika érettségi előkészítő	Lt2	Kedd 2. szil.
60.	Kémia	Ft8	Szerda 2. szil.
61.	Társastánc	Lány kondi	Csütörtök 3-4. szil.
62.	Semmiből új világot - matek szakkör	Ft8	Hétfő 2. szil.
63.	Német nyelv	Lt4	Kedd 1. szil.
64.	Német nyelv	Lt4	Kedd 2. szil.
65.	Német nyelv	Lt4	Kedd 3. szil.
66.	Szóljon a zene!	110	Kedd 4. szil.
67.	Asztalitenisz	Aula	csütörtök 1. szil.
68.	Asztalitenisz	Aula	Csütörtök 2. szil.
69.	Tollaslabda	Aula	Csütörtök 1. szil.
70.	Tollaslabda	Aula	Csütörtök 2. szil.
71.	Logikus gondolkodásra nevelés, matematika és programozás együtt	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
72.	Algoritmikus gondolkodás fejlesztése	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
73.	Gondolkodjunk IT-s szemmel: weblapok és mobil appok elemzése	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
74.	Programozás Java nyelven - kezdő	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
75.	Programozás JAVA nyelven - haladó	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
76.	Weblap-készítés Word Press platformon	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
77.	Webergonómia és akadálymentesség	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
78.	Informatika érettségi előkészítő	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
79.	Prezentációkészítés hatékonyan	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
80.	Karriermenedzsment IT-s szemmel	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
81.	Marketing alapismeretek	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
82.	Online marketing ismeretek	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
83.	Online PR	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
84.	Vállalkozások indítása és működtetése	Ft4	Foglalkozásvezetővel egyeztetve
85.	Török nyelv - kezdő	Lt9	Kedd 4. szil.

7. Az kollégium nyitvatartásának rendje, illetve az intézmény tevékenységét, működését, szervezetét meghatározó dokumentumok

Intézményünkben 0-24 órás portaszolgálat működik, mellyel párhuzamosan a munkatervben rögzítettek, illetve az előzetes beosztás alapján ügyeletes nevelőtanárok teljesítenek szolgálatot.

Honlapunkon megtalálható alapidokumentumaink:

- Éves munkaterv
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend
- Pedagógiai program

8. pedagógiai szakmai ellenőrzés intézményre vonatkozó megállapításai

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a stratégiai dokumentumok elkészítését, módosítását a nevelőtestület bevonásával végzi (ped. interjú). Az operatív tervezés összhangban áll a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel (munkaterv). A dokumentumok készítésénél figyelembe veszik az adott időszak oktatáspolitikai célkitűzéseit. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése követhető. A nevelőtanárok tervező munkájából látható, hogy figyelembe veszik az intézményi specialitásokat-tantervi, tartalmi és belső elvárások- a diákok, csoportjaik fejlesztési igényeit (év végi beszámolók, egyéni és csoport fejlesztési tervek). Az ellenőrzést tervezetten végzik

(ellenőrzési terv), a szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak alapján. A diákok értékelési rendszere kidolgozott és a napi gyakorlat része (+, - értékelő táblák).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség és közösségfejlesztési feladatok tevékenységbe ágyazottan jelennek meg. A kollégium differenciált tevékenységrendszerrel biztosítja a kompetenciák fejlesztését. Tehetséggondozása, felzárkóztatása a mindennapi nevelő munka része. Töreksenek az egyénre szabott nevelésre, oktatásra. Programkínálatuk, szabadidő-szervezésük a tanulók szociális hátrányainak enyhítését is szolgálja. Figyelmet fordítanak a diákok személyes és szociális képességeinek fejlesztésére (egyéni fejlesztési tervek). A pedagógusok szakképzettsége, módszertani kultúrája adott a kompetenciafejlesztéshez (végzettségek). Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata a pedagógiai programban előírtakkal koherens (egészséghehek, előadások, környezetvédelmi projektek). Az intézményi hagyományok ápolása a diákok személyes kompetenciáira épít.

3. Eredmények

Az intézmény dokumentumaiban prioritás a tanulás eredményessége. Ennek szervezeti keretei adottak (PP-tanulást segítő foglalkozások). Az eredmények elérésében a nevelők közreműködnek (interjúk). A meglévő mutatók belső nyilvánossága biztosított. A tantárgyi mérések elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása megtörténik. A kiemelt tárgyakhoz rendelt foglalkozások szervezése és eredményessége mérhető módon is rendelkezésre áll (versenyeredmények).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményben különböző szakmai pedagóguscsoportok működnek. Hatás és jogkörük tisztázott (SZMSZ). Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően alakítják. A munkaközösségek részt vesznek a pedagógiai folyamatok megvalósításában, szakmai műhelymunkákban. Az információátadásnak megvannak a bevált eszközei (szóbeli, papíralapú, digitális, értekezletek, megbeszélések). A belső tudásmegosztás (életpályamodell, önértékelés, AJTP) működését támogatja a szervezet. A jó gyakorlatokat megosztják –belső képzések, konferenciák– és publikálják is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kollégium külső kapcsolatokkal is rendelkezik. A külső partnerek beazonosítottak. Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz az előírt módon. Az intézmény delegáltjai által vesz részt szakmai szervezetek munkájában (Kollégiumi Szövetség, AJTP munkaközösség).

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény infrastruktúrája az alaptevékenységhez kötődik. Fejlesztésére az igény megvan. Tárgyi feltételei a lehetőségekhez igazodó. Az IKT eszközök alkalmazása nyomon követhető. Törekszik az optimálisabb feltételek elérésére. Támogatja a képzéseken való részvételt. Humánerőforrás szükséglete megalapozott. A feladatmegosztás a munkatársak kompetenciáinak megfelelően történik a vezetés irányításával. Innovációra nyitottak. A pedagógusok a döntés előkészítésben részt vesznek. A felelősség és hatáskörök tisztázottak. Az intézményi hagyományápolás tevékenységeik szerves részét képezik (rendezvények, bentmaradás hétvégék).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kollégiumi alapprogrammal és a jogszabályi környezettel. Tevékenységeit ütemezve tervezi. A tervekben követhetők a célokhoz igazodás. Követi és értékeli a stratégiai

dokumentumban foglaltak megvalósítását megjelölve az erősségeket és a fejlesztésre váró területeket (2010-PP értékelés).

Intézkedési tervet megalapozó, fejlesztendő területek

Pedagógiai folyamatok 1. Az intézmény működését befolyásoló adekvát mérési mutatók - szociokulturális felmérések- azonosítása, gyűjtése, feldolgozása. A tantárgyi méréseken túl az Eredmények értékelési területnél feltüntetett mutatók közül az intézmény specialitásának megfelelő mérés, elemzés készítése, mely segítheti a kollégium jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélését.

Személyiség- és közösségfejlesztés 2. A kollégisták személyes és szociális képességeinek felmérése adekvát eszköz alkalmazásával.

Eredmények 3. Az intézményben további kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, elemzése és visszacsatolása az intézményi önértékelésben.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 4. Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyabban működő kommunikációs rendszert- kétirányú információáramlást- hozzon létre, mely a magasabb szintű szakmai munka alapjául szolgálhatna.

Az intézmény külső kapcsolatai 5. A panaszkezelési eljárásrend továbbgondolása. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek fejlesztése.

A pedagógiai munka feltételei 6. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv megalkotása, mely figyelembe veszi az intézményi adottságokat. A továbbképzési program és beiskolázási terv szakszerűbb megtervezése.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 7. A változó elvárásoknak megfelelően a tervekben jelenjenek meg a kiemelt célokhoz kapcsolódó részcélok, feladatok, felelősök és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Budapest, 2022. október 12.



1. Katona Péter
intézményvezető