



TÁNCICS MIHÁLY
TEHETSÉGGONDOZÓ KOLLÉGIUM
Iktatás ideje: 2020. év... 09... hó... 02. nap
Iktatókönyv száma: ... 14. 45. 111. 2020.

Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Mottó: *„Az ember csak neveléssel válik emberré.”*

Gárdonyi Géza: A láthatatlan ember

Budapest

2020.

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	3
II.	A DÖK céljai	3
III.	A DÖK jogai, kötelezettségei	4
1.	Döntési jogok	4
2.	Véleményezési jogok	4
IV.	A DÖK szervezeti felépítése	4
V.	A DÖK döntéshozatala, a tisztségviselők megválasztása	5
1.	Küldöttközgyűlés	5
2.	A DÖK rendes ülése	5
VI.	A DÖK érdekképviselése	5
1.	Általános érdekképviselő	5
2.	Az Ötletláda	6
VII.	A DÖK által szervezett programok	6
VIII.	A DÖK költségvetése, finanszírozása	7
IX.	Fejlesztési terv	7
X.	Záró rendelkezések	8

I. Általános rendelkezések

A Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium diákönkormányzata (továbbiakban DÖK) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján működik. A diákönkormányzatokra vonatkozó jogi szabályozást keret jelleggel a köznevelési törvény, részletekbe menően pedig a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

Székhelye: 1119 Budapest, Rátz László utca 3-7.

A diákönkormányzat a DÖK-ülésein elfogadott SzMSz szerint működik.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes a kollégium szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát két évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani azt. A DÖK SzMSz-e módosításra kerül, ha azt jogszabályváltozás, házirendváltozás, vagy az intézmény SzMSz-ének módosítása indokoltá teszi. Egyéb esetben a módosítást a diákönkormányzat, az intézmény igazgatója, vagy az intézmény tanulóinak vagy dolgozóinak nagyobb csoportja kezdeményezheti. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a diákönkormányzat elnökének kell betérjeszteni. A SzMSz módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Az SzMSz elkészítéséért felelős: a DÖK -elnöke

II. A DÖK céljai

A kollégium diákönkormányzata alulról építkező közösségi szervezet, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed:

- a) **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése.**
- b) **Érdekképviselés, érdekvédelem a törvények előírásainak megfelelően.**

A fentiekén kívül a DÖK saját döntése alapján további feladatokat is elláthat:

- c) **Sport-, és szabadidős programok szervezése**
- d) **Kollégiumi rendezvények szervezése, illetve lebonyolításának segítése**
- e) **Kulturális, sport és egyéb szabadidős programok támogatása**
- f) **Kapcsolattartás más tanintézmények diákságával**
- g) **Egyéb feladatok**

III. A DÖK jogai, kötelezettségei

1. Döntési jogok

Bizonyos tárgykörökben egyedül a diákönkormányzatnak van joga határozatot, döntést hozni. Ezen döntések tartalmáért, betartásáért, ill. a döntés elmulasztásáért szintén egyedül a DÖK felel. Ezekben a kérdésekben a nevelőtestületnek véleményezési joga van, amit a DÖK belátása szerint figyelembe vehet, vagy figyelmen kívül hagyhat.

Diákönkormányzat döntési joga az alábbi tárgykörökre terjed ki:

- a) saját működésének és munkájának megszervezése
- b) saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, módosítása
- c) tisztségviselőinek megválasztása
- d) a működéséhez biztosított pénzüsszeg felhasználása
- e) meglévő hatásköreinek gyakorlása

2. Véleményezési jogok

Bizonyos kérdésekben a diákönkormányzatnak joga van kialakítani, és nyilvánosságra hozni a saját véleményét. Ezt azonban a döntéshozó nem köteles figyelembe venni.

A diákönkormányzatnak véleményezési joga van az alábbi tárgykörökben:

- a) az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdés
- b) a tanulókat érintő valamennyi kérdés
- c) a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárás
- d) az intézmény megszüntetése, átszervezése, átnevezése
- e) az intézmény költségvetése, illetve annak módosítása
- f) az intézmény vezetőjének megbízása, illetve megbízásának visszavonása

IV. A DÖK szervezeti felépítése

a) Elnök:

A DÖK vezetője; munkájával, döntéseivel a DÖK-nek felelős.

b) Elnökhelyettesek:

Egy fiú, illetve lány oldali elnökhelyettes.

Az elnök távollétében, illetve az elnök felkérése ellátja az elnöki feladatokat, rendelkezik az elnök jogaival.

c) Pénzügyi vezető

A DÖK pénzügyeit kezeli, vezeti a pénztárkönyvet, rendszerezi a számlákat, költségelszámolást készít.

d, Titkár:

Ellátja az adminisztrációs feladatokat, jegyzőkönyvet készít.

d) Az Ötletláda felelőse:

Az VI. fejezetben leírtak szerint végzi munkáját.

e) Programfelelősök

A DÖK elnöke által javasolt, a DÖK által megválasztott személyek, akik egy-egy program, rendezvény, pályázat lebonyolítását, megszervezését végzik.

f) A DÖK munkáját segítő pedagógus (a továbbiakban DMSP)

A DÖK által felkért pedagógus. A DÖK munkáját segíti, döntéseit véleményezi, tanácsokat ad. A DÖK elnökének meghívására részt vehet a DÖK-gyűlésen. A DÖK elnökével rendszeresen megbeszélik a felmerült problémákat, kérdéseket.

V. A DÖK döntéshozatala, a tisztségviselők megválasztása

1. Küldöttközgyűlés

A DÖK elnöke minden második év áprilisában küldöttközgyűlést hív össze. A küldöttközgyűlést legalább egy héttel előtte ki kell hirdetni. A küldöttközgyűlésen minden csoportból két képviselő jelenik meg. A csoportvezető a heti rendes csoportfoglalkozáson tájékoztatja a diákjait a küldöttközgyűlésről, illetve megválasztatja a csoport két képviselőjét. A két képviselő megválasztása egyszerű többséggel történik.

A küldöttközgyűlésen a diákok egyszerű többséggel megválasztják a DÖK elnökét, a DÖK elnökhelyetteseit, pénzügyi vezetőjét, valamint elfogadják az SzMSz-t. Minden jelenlévőnek lehetősége van arra, hogy ismertesse az érveit a jelöltekkel kapcsolatban. A jelöltek megválasztása egyszerű többséggel, nyílt szavazással történik. Amennyiben szavazategyenlőség alakul ki, és a jelöltek nem jutnak kompromisszumra, a küldöttközgyűlés egy héttel elnapolódik.

A küldöttközgyűlésen a diákok felvethetnek egyéb kérdéseket is, amelyről döntés születhet.

Küldöttközgyűlés összehívását, akár más időpontban is kezdeményezheti a DÖK elnöke, a DÖK rendes ülésén résztvevők harmada, vagy a Kollégium igazgatója.

A küldöttközgyűlésről minden esetben jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

2. A DÖK rendes ülése

A DÖK rendes ülését legalább havi rendszerességgel a DÖK elnöke hívja össze. Az ülést legalább egy héttel előtte ki kell hirdetni, de rendkívüli esetben a DÖK elnöke ettől eltérhet.

Az ülés a kollégiumi diákok számára nyílt, minden megjelenő diák szavazati joggal rendelkezik. Más személy a DÖK elnökének meghívására részt vehet az ülésen. Minden döntés egyszerű többséggel történik.

Az ülésről minden esetben jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

VI. A DÖK érdekképviselete

1. Általános érdekképviselet

A DÖK a III. fejezetben meghatározott jogok szerint képviseli érdekeit. A DÖK képviselői a diákokat közvetlenül érintő kérdésekben részt vehetnek a tantestületi értekezlet megfelelő napirendi pontjának tárgyalásában, illetve a DÖK elnöke a hasonló kérdésekben részt vehet a

vezetőségi megbeszéléseken. Heti egyszer, előre fenntartott időpontban, egyeztet a kollégium vezetőségével.

A DÖK képviselői bármikor megkereshetik a Kollégium igazgatóját, akadályoztatása esetén időpontot kérhetnek.

2. Az Ötletláda

a) Célja:

- **A diákok elégedettségének folyamatos mérése**
- **A problémák gyors észlelése, illetve kijavítása**

b) A válaszadás folyamata

A diákönkormányzat képviselője mindennap ellenőrzi az erre létrehozott e-mail fiókot, majd az üzeneteket sorszámmal ellátja, és egy dokumentumba helyezi, a sorszámokat dátummal együtt lejegyzi, a trágár, illetve mocskolódó leveleket kiválogatja.

A dokumentumot továbbítja a titkárságnak, melyekről a titkárság nyomtatott formát készít, amiket átad az intézmény vezetőjének. Az eredetit iktatja, és egy e célra fenntartott dossziéba helyezi.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a levél eljusson az illetékeshez.

Az illetékes válaszol (maximum 2 héten belül), majd a válasz visszakerül az igazgatóhoz. – Amennyiben az illetékes 2 hét eltelté után sem válaszol, a DÖK képviselője jelzi azt az igazgatónak.

A válasz másolatát a kérdés mellé csatolják.

A válasz beérkezését dátummal együtt jegyzik a füzetbe, majd a felelős e-mailben elküldi a választ. A már nem aktuális leveleket a felelős eltárolja.

VII. A DÖK által szervezett programok

A következő fejezet csupán iránymutatásként szolgál a DÖK számára, ettől bármikor eltérhet. A DÖK által hagyományosan megrendezett programok:

Új diákok fogadására szervezett rendezény (Gólyatábor)

Ideje augusztus vége, összhangban a tanév kezdetével, illetve a gólyák nagyobb csoportjainak igényével (például más, nagyobb létszámú iskolai gólyatáborok).

Célja az új kollégisták hozzászoktatása a kollégiumi élethez, szabályokhoz, normákhoz; illetve a gólyák közötti közösségépítés.

a) Kollégiumi hét

Hagyományosan a téli szünetet megelőző hétre eső rendezvénysorozat, mely különféle kulturális, szórakoztató és sportprogramokat foglal magába.

b) Farsang

Szokás szerint a farsangi időszakban szervezett egynapos álarcosbál.

c) Gyerekhét

A Kollégiumi héthez hasonló, általában május végén megrendezett rendezvénysorozat.

VIII. A DÖK költségvetése

A DÖK működési feltételeit a fenntartó biztosítja.

Az intézmény a fenntartó által rendelkezésre bocsátott keretek között biztosítja azt, hogy a DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhassa az Intézmény helyiségeit, berendezéseit úgy, hogy az Intézmény működése és a DÖK igényei összehangolhatóak legyenek. A DÖK működéséhez szükséges forrásokat pályázati vagy más úton elnyert eszközökkel is biztosíthatja.

A DÖK költségvetését a következő területekre fordítja, amennyiben megfelelő pénzügyi keret áll rendelkezésre:

a) Saját működési költsége

A saját működéséhez, feladatai ellátásához szükséges eszközök, szolgáltatások fedezése.

b) Kulturális programok támogatása

A DÖK megtérítheti a kollégisták színház-, mozi-, hangverseny-, kiállításjegyeinek egy részét.

A támogatás feltételei, a minimális diáklétszám, mely jelen szabályozás szerint 10 fő, illetve legalább egy kollégiumi kísérőtanár jelenléte. A támogatás mértéke jelenleg a jegy értékének 50%-a, de maximum 500 Ft.

A támogatáshoz a kísérőtanárnak ki kell tölteni a következő űrlapot: Költségelszámolás a X. évi „ellátottak pénzbeli juttatása” előirányzat terhére

c) Kirándulások támogatása

A támogatás feltételei, megegyeznek az előző pontban tárgyaltakkal. A támogatás mértéke a számlával igazolt költségek 50%-a (pl. útiköltség), de maximum 500 Ft.

d) Kollégiumi címek, kitüntetések jutalmazása

A „Kiváló Kollégista”, a „Tiszteletbeli Kollégista” címek, illetve a „Jó Közösségi Munkáért” kitüntetés elnyerőinek jutalmazásának kiegészítése

e) Saját rendezvények költségei

A DÖK rendezvényeinek felmerülő költségei

f) Kollégiumi sportrendezvények, DÖK által kiosztott címek jutalmazása

g) Diákjogi képzések támogatása

Diákönkormányzati szervezetek által szervezett képzéseken való részvétel megtérítése, támogatása.

h) Egyéb felmerülő költségek

IX. Fejlesztési terv

Ebben a fejezetben a DÖK által fejlesztendőnek tartott területek, illetve további fejlesztési célok találhatók.

a) A DÖK bázisának növelése

A DÖK stabil, gördülékeny működéséhez több aktív, kreatív, szervező tagra van szükség. A cél a DÖK népszerűsítése, vonzóbbá tétele.

b) Érettségizettek bevonása a DÖK-be

c) Állandó akciócsoport megszervezése

A sok embert igénylő teremrendezési, és egyéb feladatok ellátásához stabil, mindig tettre kész csapatra van szükség.

X. Záró rendelkezések

Az SzMSz hatálybalépése

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény tantestülete megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület törvényességi felügyeleti és véleményezési jogát jelen SzMSz elfogadása során gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a diákönkormányzatnak elfogadásra javasolta.

Budapest, 2020.08.26.



.....
Katona Péter
Intézményvezető

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény diákönkormányzata elfogadta.
Hatálybalépés napja: 2020.09.01.

Budapest, 2020.08.28.

.....
Siklódi Gellért
DÖK-elnök

.....
hitelesítő DÖK-tag

.....
hitelesítő DÖK-tag