



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ



Hományi Tamás Márton
tankerületi igazgató

Tartalom

1. ADATKEZELŐ	3
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
3. ADATKEZELÉST MEGHATÁROZÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK	3
4. FOGALMAK, ALAPELVEK.....	4
5. A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA.....	7
6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	7
7. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	7
8. A KEZELT ADATOK KÖRE	8
8.1. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	8
8.1.1. Pályázatra jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok adatkezelése	8
8.1.2. Új munkatárs bemutatkozása.....	8
8.1.3. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás adatkezelése	9
8.1.4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	18
8.1.5. Számítógép, laptop, pendrive használatával és ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés, szerverhasználat.....	19
8.1.6. Munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	19
8.1.7. Kép- és videófelvevételek adatkezelése	19
8.1.8. Tréningek, továbbképzések, tanfolyamok adatkezelése	20
8.2. SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK.....	20
8.2.1. Elsős beiskolázáshoz és a kapcsolódó jogorvoslati eljárásban.....	20
8.2.2. Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás adatkezelése	21
8.2.3. Szakértői véleményekben rögzített adatok.....	22
8.2.4. Panaszkezelési eljárás, gyermekvédelmi ügyek adatkezelése	23
8.2.5. Tanulmányi szerződéskötések adatkezelése	23
8.3. SZERZŐDÉSKÖTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	24
8.3.1. Természetes személy/ egyéni vállalkozó szerződő partner adatai.....	24
8.3.2. Jogi személy, mint szerződő partner képviselőinek, kapcsolattartóinak adatai.....	24
8.4. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK	25
9. KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ADATKEZELÉSE	25
10. CÉGES GÉPJÁRMŰ ADATKEZELÉSE	25
11. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS.....	26
12. AZ ÉRINTETT JOGAI.....	26
13. ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI	28
14. ADATFELDOLGOZÓK.....	28
15. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA	29
16. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	29
17. ADATVÉDELMI INCIDENS	30

18. MELLÉKLETEK	30
-----------------------	----

1. ADATKEZELŐ

Név: Dél-Budai Tankerületi Központ

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Honlap: <https://kk.gov.hu/delbuda>

Képviselő: Hományi Tamás Márton tankerületi igazgató

Képviselő elérhetősége: (+36 1) 795-8148, marton.tamas.homanyi@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Szoboszlai Kata

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: kata.szoboszlai@kk.gov.hu, (+36 1) 795-8267

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Dél-Budai Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület), mint Adatkezelő, jogszabályi kötelezettsége, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfeleljen a vonatkozó hatályos hazai jogszabályokban, továbbá az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Tájékoztató célja, hogy a Tankerület, mint Adatkezelő alkalmazottai és szerződéses partnerei számára átláthatóvá tegye az adatkezelési eljárásokat, valamint, hogy biztosítsa és tiszteljen a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

A Tankerület, mint Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

A Tájékoztató célja továbbá, hogy meghatározza az Érintett a Tankerület által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, és jogalapját, módját, valamint, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetőségeit.

3. ADATKEZELÉST MEGHATÁROZÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.)

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: TB tv.)

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rend.).

4. FOGALMAK, ALAPELVEK

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül, az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez,

egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárjával azonos jogállást élvez.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységet szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy, amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek

Felügyeleti hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) önálló jogi személyiséggel rendelkező autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek:

- ✚ **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- ✚ **Célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon - nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
- ✚ **Adattakarékosság:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- ✚ **Pontosság:** a személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- ✚ **Korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- ✚ **Integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

- ✚ **Elszámoltathatóság:** az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

5. A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

A Tájékoztató személyi hatálya kiterjed a Dél-Budai Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére és az ott közalkalmazotti jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, és a munkaviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott), valamint a Tankerülettel szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre.

A Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed a Tankerület, illetve annak minden szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére.

A Tájékoztató területi hatálya kiterjed a Tankerület minden olyan szervezeti egységére, ahol személyes adatok, illetve közérdekű adatok, és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A Tankerület, mint Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

Az Érintettek adatkezelésének általános célja a foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos bejelentések teljesítése, nyilvántartások vezetése, juttatások kifizetése.

7. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésnek több lehetséges jogalapja van, melyek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez, ebben az esetben az önkéntes hozzájárulás teremti meg a jogalapot az adatkezelő számára.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b)-f) pontjai határozzák meg azokat az eseteket, amikor az Érintett kifejezett hozzájárulása nélkül is kezelhetők a személyes adatai, ezek a következők:

- ✚ az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- ✚ az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- ✚ az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- ✚ az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- ✚ az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

8. A KEZELT ADATOK KÖRE

8.1. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

8.1.1. Pályázatra jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok adatkezelése

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Név	Pályázat elbírálása, munkaszerződés / kinevezés kötése.	Az Érintett hozzájárulása.	Intézményvezetők A Tankerület munkáltatói jogokat gyakorló vezetője. Munkaügyi feladatokat ellátó foglalkoztatottak.	Jelentkezési határidő, a pályázat elbírálásig. A nyertes pályázók személyes adatainak kezelését további munkaügyi, személyzeti nyilvántartás tartalmazza.
Születési hely, idő				
Anyja neve				
Lakcíme/ tartózkodási helye				
Önéletrajz – fénykép				
Telefonszám				
E-mail cím				
Képesítések másolati példánya				
Nyelvismeretre vonatkozó adatok				
Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok				
Hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai				

A Tankerület tájékoztatja a pályázókat a kiválasztási eljárás eredményéről. Sikertelen pályázat esetén értesíti az Érintettet, ha nem ő került kiválasztásra az adott pozícióra. A postai úton megküldött pályázati anyagot a Tankerület visszaküldi a pályázónak, az elektronikusan érkezett pályázati anyag pedig törlésre kerül.

Törölni kell továbbá annak az Érintettnek az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. A Tankerület csak az Érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a sikertelen pályázatokat.

8.1.2. Új munkatárs bemutatkozása

A Tankerület, mint fenntartó új kormánytisztviselői munkába lépéskor egy rövid bemutatkozó üzenetet készítenek, ami által a kollégáknak lehetősége van az újonnan érkezett kolléga megismerésére.

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Név	Szervezeti kultúra fejlesztése.	Tankerület jogos érdeke.	Munkáltatói jogkör gyakorlója. A Tankerület foglalkoztatottjai.	A jogviszony fennállása alatt.
Munkakör				
Szakmai tapasztalat				
Elérhetőség				
Foglalkoztatott által megosztott egyéb adatok				

8.1.3. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás adatkezelése

A Tankerületben és szervezeti egységeiben több foglalkoztatási formában dolgoznak a foglalkoztatottak, ezért az adatkezelés jogalapját, a kezelt adatok körét is több jogszabály határozza meg.

A Tankerületben kezelt adatok tekintetében a Kjt-ben előírt közalkalmazotti alapnyilvántartás adatait (a törvény 5. számú melléklete), a Kit-ben meghatározott közszolgálati alapnyilvántartás adatait, (a törvény 3. számú melléklete), továbbá a munkavállalók esetében az Mt.-ben (az Mt. 10. §-a alapján) meghatározott adatokat, valamint a Ptk-ban rögzített megbízási szerződés adatait kell nyilvántartani.

A foglalkoztatottól a Tankerület kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzését határozza meg, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek.

Mt. alapján foglalkoztatott munkavállaló személyes adatainak kezelését a Tankerület az alábbiak szerint végzi:

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Név+ születési név Anyja neve Születési hely, idő Állampolgárság Adóazonosító jel TAJ szám Lakóhely				
Mégváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatok Korábbi munkáltató által kiadott iratok (Adatlap adó és adóelőleg levonásról a munkaviszony megszűnésekor; Igazolás a kifizetett egyéni járulék alapot képező kifizetésekről és a levont járulékokról; Nyilatkozat munkaviszony létesítést megelőzően igénybe vett betegszabadságról; Nyilatkozat a munkabért terhelő levonásról, tartozásról, valamint kieső időről, TB kiskönyvv)	Munkaviszony bejelentése, munkaügyi iratok elkészítése, bérszámfejtés.	Jogi kötelezettség teljesítése	Munkáltatói jogkör gyakorlója. Munkaügyi, bérszámfejtéssel foglalkozó referens.	A munkaviszony fennállása alatt. A munkaviszony megszűnését követő 50 évig.
Bankszámlaszám	Munkabér kifizetése	Szerződés teljesítése		

Hivatali elérhetőség (telefonszám, e-mail cím)	Feladatellátáshoz szükséges kapcsolattartás	Szerződés teljesítése	Munkáltatói jogkör gyakorlója. Munkaügyi, bérszámfejtéssel foglalkozó referens	A munkaviszony fennállása alatt. A munkaviszony megszűnését követő 50 évig.
Végzettséget igazoló okiratok másolata	Munkavégzéshez szükséges, jogszabályban előírt képesítések nyilvántartása	Jogi kötelezettség teljesítése		
Nyelvismeretre vonatkozó információk	Munkaidőn kívüli, egyéb távollét esetén, rendkívüli helyzetekben kapcsolattartás	Szerződés teljesítése		
Privát elérhetőség (telefonszám, e-mail cím)	Adókedvezmények érvényesítése, szabadság megállapítása.	Jogi kötelezettség teljesítése		
Házastárs adatai	Munkaóra nyilvántartása, bérszámfejtés			
Eltartott gyermekek száma				
Távollét jogcíme és időtartama				
Szabadságra vonatkozó adatok (mértéke, típusa, időpontok/ tervek)				

Kit. alapján foglalkoztatott kormánytisztviselő személyes adatainak kezelése

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Foglalkoztatott neve (születési név, családi név)	Jogviszony bejelentése, munkaügyi dokumentumok elkészítése, bérszámfejtés.	Jogszabályban meghatározott jog v. kötelezettség teljesítése (szerződés teljesítése).	Munkáltatói jogkör gyakorlója. Tankerület munkaügyi, bérügyi feladatokat ellátó referense.	Személyes adat a jogviszony fennállása alatt kezelhető. A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.
Születési hely, idő				
Neme				
Családi állapot				
Anyja neve				
Allampolgársága				
Állandó lakcím, tartózkodási cím				
Adóazonosító jel				
TAJ szám				
Önéletrajz				
Fénykép				
Elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím)	Kapcsolattartás céljából.	Jogszabályban meghatározott jog v. kötelezettség teljesítése (szerződés teljesítése).		
Bankszámlaszám	Munkabér, illetmény kifizetése.			
Eltartott gyermek(ek) családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma	Adókedvezmények érvényesítése.			
Unokája(i) családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve,	Adókedvezmények érvényesítése.			

lakóhelye, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma.				
Iskolai végzettség szintje, képzettséget igazoló okiratok adatai	A munkavégzéshez szükséges, jogszabályban előírt képesítések nyilvántartása.			Személyes adat a jogviszony fennállása alatt kezelhető.
Tudományos fokozata				
Közigazgatási alap/szakvizsga adatai				
Idegen-nyelv ismeretét igazoló okiratok adatai				
Hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai	Munkavégzéshez szükséges, jogszabályban előírt alkalmazási feltételek ellenőrzése		Munkáltatói jogkör gyakorlója. Tankerület munkügyi, bérügyi feladatokat ellátó referense.	A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.
Büntetőeljárásról a 2017:XC. tv. 111. §-a alapján kezelt személyes adatok: név, anyja neve, születési hely, idő, büntetőeljárás megindításának ténye.	Munkavégzéshez szükséges, jogszabályban előírt alkalmazási feltételek ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése.		A Tájékoztatót követő 15 napig. Munkáltatói intézkedés esetén, annak a meghozataláig, utána törölni kell.
Előző jogviszonyok adatai (munkahely neve, időtartama, foglalkoztatás jellege, megszűnés módja,		Jogi kötelezettség teljesítése.		Személyes adat a jogviszony fennállása alatt kezelhető.

munkaköre, feladatai, beosztása, besorolása, jogviszony kezdő/befejező dátuma)	Jogviszony bejelentése, munkaügyi dokumentumok elkészítése, bérszámfejtés.			A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.
Közigazgatási vizsgák adatai				
Kormányzati szolgálati jogviszony/ munkaviszony kezdete		Szerződés teljesítése		
Illetmény összege, bérfizetéssel kapcsolatos adatok				
Egyéb juttatásra vonatkozó adatok (cafetéria, utazási költség térítés, képzéstámogatás)	Jogszerűség betartásának igazolása Illetmény megállapítása Munkáltatói intézkedések foganatosítása Jogi kötelezettség teljesítése miatt	Szerződés teljesítése		Személyes adat a jogviszony fennállása alatt kezelhető. A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.
Céljuttatásra, célprémiumra vonatkozó adatok				
Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó adatok		Jogi kötelezettség teljesítése.	Munkáltatói jogkör gyakorlója. Tankerület munkaügyi, bérügyi feladatokat ellátó referense.	
Teljesítményértékelésre vonatkozó adatok				
Hatályos fegyelmi büntetés, kártérítés				
Munkabérből jogerős határozat v. jogszabály, írásbeli hozzájárulás alapján levonandó				

tartozás, illetve ennek jogosultsága				
Kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk (alkalmasság ténye)	Jogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.	Jogi kötelezettség teljesítése.	Tankerület munkaügyi feladatokat ellátó referense, az alkalmasság tényét ismerheti meg.	
Munkaidőre, rendkívüli munkaidőre, ügyeletre, készenlétre, egyéb munkaidőre, munkavégzésre vonatkozó információk, adatok (távmunka, otthoni munkavégzés időpontja, helye)	Munkaóra nyilvántartása, bérszámfejtés.	Jogi kötelezettség teljesítése.	Munkáltatói jogkör gyakorlója.	
Családtámogatási kedvezmények	Munkáltatói támogatás megállapítása			
Szabadságra vonatkozó adatok (mértéke, típusa, szabadságolási időpontok/tervek)	Szabadság megállapítása			
Távollét jogcíme és időtartama		Jogi kötelezettség teljesítése.	Tankerület munkaügyi, bérügyi feladatokat ellátó referense.	
Nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszáma	Tovább alkalmazás engedélyezésének előkészítése			

Kit. alapján foglalkoztatott közalkalmazott adatkezelése

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Név (leánykori neve)	Jogviszony bejelentése, munkaiügyi dokumentumok elkészítése, bérszámfejtés.	Jogszabályban meghatározott jog v. kötelezettség teljesítése (szerződés teljesítése).	Munkáltatói jogkör gyakorlója.	Személyes adat a jogviszony fennállása alatt kezelhető.
Születési helye, ideje				
Anyja neve				
Állampolgárság				
TAJ szám, adóazonosító jel				
Lakóhely, tartózkodási hely	A munkavégzéshez szükséges, jogszabályban előírt képesítések nyilvántartása.		Tankerület munkaiügyi, bérügyi feladatokat ellátó referense.	A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.
Telefonszám				
Családi állapot				
Gyermekek születési ideje				
Egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete				
Iskolai végzettség, szakképzettségek, szakképesítések	Jogviszony bejelentése, munkaiügyi dokumentumok elkészítése, bérszámfejtés.			
Tudományos fokozat				
Idegen-nyelv ismeret				
Korábbi jogviszonyban töltött időszakok, munkahely megnevezése, megszűnés módja, időpontja				
Jogviszony kezdete, vége				
Hatósági erkölcsi bizonyítvány				
Jubileumi jutalom, végkielégítés mértéke				

kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok	Jogviszony bejelentése, munkügyi dokumentumok elkészítése, bérszámfejtés.	Jogszabályban meghatározott jog v. kötelezettség teljesítése (szerződés teljesítése).	Munkáltatói jogkör gyakorlója. Tankerület munkaügyi, bérügyi feladatokat ellátó referense.	Személyes adat a jogviszony fémállása alatt kezelhető. A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.
Minősítések időpontja és tartalma				
Személyi juttatások				
Távollét jogcíme és időtartama				
Címadományozás, kitüntetés, jutalmazás adatai				
Áthelyezés módja, ideje, végkielégítés adatai				
Vezetői megbízátság	Jogviszony bejelentése, munkügyi dokumentumok elkészítése, bérszámfejtés.	Jogszabályban meghatározott jog v. kötelezettség teljesítése (szerződés teljesítése).	Munkáltatói jogkör gyakorlója. Tankerület munkaügyi, bérügyi feladatokat ellátó referense.	Személyes adat a jogviszony fémállása alatt kezelhető. A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.
Távollét időtartama és jogcíme				

Ptk-ban szabályozott megbízási szerződés (óraadó tanár) adatkezelése

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Név	A szakmai feladatellátás biztosítása	Szerződés teljesítése. Tankerület jogos érdeke	Intézményvezető	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
Születési hely, idő			Tankerületi igazgató	
Anyja neve			Gazdasági vezető	
Lakcím/székhely			Szakmai vezető	
Adószám			Szakmailag illetékes referens	
Bankszámlaszám				
Adóazonosító jel				
TAJ szám				
Cégjegyzékszám				
Képviselő neve				

8.1.4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Tankerület e-mail fiókot bocsát a foglalkoztatottja részére, melyet a foglalkoztatott kizárólag a munkaköri feladatai ellátására, a kollégákkal való kapcsolattartásra, és a munkáltató nevében, ügyfelekkel, más személyekkel, és szervezetekkel történő levelezésre használhatja.

A foglalkoztatott az e-mail fiókot személyes, magánjellegű célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat, hírlevelekre hivatalos e-mail címmel nem iratkozhat fel.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát bármikor ellenőrizni, melynek célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, valamint a foglalkoztatotti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés lefolytatására a munkáltató vezetője, esetünkben a tankerületi igazgató jogosult. Az ellenőrzés során biztosítani kell a foglalkoztatott jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a foglalkoztatottat az ellenőrzés indokairól, hogy a munkáltató részéről ki jogosult az ellenőrzésre, milyen szabályok betartása mellett kerülhet sor az ellenőrzésre – fokozatosság elvének betartása – és milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés tekintetében.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvének betartásával kell eljárni, vagyis elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a foglalkoztatott munkaköri feladataival kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a foglalkoztatott az e-mail fiókot személyes célra használta, a tankerületi igazgató felszólítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó leveleket haladéktalanul törölje. Az e-mail fiók tájékoztatóval ellentétes használata miatt a Tankerület a foglalkoztatottal szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A foglalkoztatott jogviszonyának megszüntetése esetén, erről a tényről, valamint a megszűnés idejéről tájékoztatni kell a partnereket. Az e-mail címet más e-mail címre átirányítani tilos.

8.1.5. Számítógép, laptop, pendrive használatával és ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés, szerverhasználat

A Tankerület által a foglalkoztatott részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, pendrive-ot a foglalkoztatott kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja. Ezen eszközök magáncélú használata tilos, ezen eszközökön a foglalkoztatott semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet, és nem tárolhat. A Tankerület ezen eszközökön tárolt adatokat bármikor ellenőrizheti.

A pendrive használata során a foglalkoztatottnak törekednie kell a pendrive-on tárolt adatok védelmére, szükséges a pendrive jelszóval történő védelme. Amennyiben a foglalkoztatott a pendrive-ot elveszíti, köteles azt haladéktalanul bejelenteni a munkáltatójának.

A Tankerületben használt szerveren történő adatokhoz, azok kezeléséhez minden foglalkoztatott csak a saját jogosultságával és jogosultsági szintjén fér hozzá. A szerver adatállománya csak a munkáltató engedélyével törölhető, módosítható.

8.1.6. Munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A foglalkoztatott csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a Tankerület nem engedélyezi. A munkaköri feladatként a Tankerület nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Tankerület, a regisztráció során a Tankerületre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a regisztrációkor valamely foglalkoztatott személyes adatainak megadása is szükséges, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Tankerület.

8.1.7. Kép- és videófelvevételek adatkezelése

A Tankerület székhelyén, illetve bármely más a Tankerület által szervezett - helyszíntől független - eseményen, rendezvényen, csapatépítő tréningen kép- és videófelvevételek készülhetnek, amelyeket a Tankerület foglalkoztatottjai készítenek. A képeket, felvételeket a Tankerület a saját szerverein tárolja. Ezek vonatkozásában az alábbi adatkezelés valósul meg:

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Képmás	Szervezeti kultúra fejlesztése.	Az Érintett hozzájárulása.	Tankerület foglalkoztatottjai.	Az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

8.1.8. Tréningek, továbbképzések, tanfolyamok adatkezelése

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Foglalkoztatott neve	A képzésen való részvétel, azok teljesítésének dokumentálása.	Tankerület jogos érdeke, szerződés teljesítése.	Szakmailag illetékes referens.	A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.
Anyja neve				
Születési hely és idő				
Lakcím				
Képzés megnevezése				
Képzést szervező intézmény neve és címe				

8.2. SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

8.2.1. Elsős beiskolázáshoz és a kapcsolódó jogorvoslati eljárásban

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Gyermek neve	A tankötelezettségi kort elérő és iskolaérett gyermekek jogszabály szerinti beiskolázása.	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.	Szakmailag illetékes referens.	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
Oktatási azonosító				
Születési helye és ideje				
Anyja neve				
Lakcíme/ tartózkodási helye				
Elérhetősége				
Gondviselő/ gyám neve és elérhetősége				
A gyermek különleges helyzetére vonatkozó adatok – 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet: szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő;	A tankötelezettségi kort elérő és iskolaérett	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.	Szakmailag illetékes referens.	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról

testvére az adott intézmény tanulója; munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található; az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.	gyermekek jogszabály szerinti beiskolázása		szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
SNI ¹ , BTMN ² -re vonatkozó adatok			

8.2.2. Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás adatkezelése

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Tanuló neve				
Születési helye és ideje				
Lakcíme				
Értesítési címe		Jogszabályi kötelezettség teljesítése, a Tankerület, mint fenntartó jogos érdekeinek érvényesítése.	Szakmailag illetékes referens.	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
Általános iskolájának neve, OM azonosítója, címe	A középfokú beiskolázási folyamat jogszabályoknak megfelelő lebonyolítása.			

¹ Sajátos nevelési igényű gyermek² Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

8.2.3. Szakértői véleményekben rögzített adatok

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Gyermek neve	A panaszos ügyek elbírálása során a jogszerűség biztosítása.	Jogszabályi kötelezettség, a Tankerület jogos érdeke.	Szakmailag illetékes referens.	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
Születési helye, ideje				
Anyja neve				
Lakcíme				
Intézménye (jelenlegi és korábbiak)				
Szakértői véleményben: anamnézis adatai, betegségei, orvosi diagnózisai, gyógypedagógiai pszichológiai vizsgálatok eredményei, tapasztalatai, szakértői javaslatok.				

8.2.4. Panaszkezelési eljárás, gyermekvédelmi ügyek adatkezelése

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Érintett gyermek neve	A Tankerületbe beérkezett panaszok jogszabályoknak megfelelő kivizsgálása, a panasz rendezése.	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.	Szakmailag illetékes referens.	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
Lakcíme				
Intézménye				
Születési ideje				
SNL, BTMN véleménye				
Gyermekvédelmi iratai	CSAO ³ által közölt adatok (név, anyja neve, születési idő.)			
Adóazonosító jele				
TAJ száma				
Bankszámlaszáma				
Munkavégzés helye (közintézmény neve)				
Pedagógusok adatai				
Szüllők adatai (név, elérhetőség: telefonszám)				

8.2.5. Tanulmányi szerződés-kötések adatkezelése

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Pedagógus neve	A pedagógusok tantárgyi szakos ellátottságának biztosítása, hiányszakok pótlása.	A Tankerület jogos érdekének érvényesítése, szerződés teljesítése.	Szakmailag illetékes referens.	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
Lakcíme				
Anyja neve				
Születési helye, ideje				
Adóazonosító jele				
TAJ száma				
Bankszámlaszáma				
Munkavégzés helye (közintézmény neve)				

³ Családok Átmeneti Otthona

8.3. SZERZŐDÉSKÖTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

8.3.1. Természetes személy/ egyéni vállalkozó szerződő partner adatai

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Természetes személy/ egyéni vállalkozó neve	Szerződéskötés.	Szerződés teljesítése.	Pénzügyi referens, Szerződés teljesítésével megbízott vállalkozók, alvállalkozók. Hatóságok, állami szervek.	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
Születési név				
Születési helye, ideje				
Anyja neve				
Lakcím				
Adóazonosító jel				
Adószáma				
Vállalkozói nyilvántartási száma				
Östermelői igazolvány száma				
Személyi igazolvány száma				
Egyéni vállalkozó székhely, telephely címe				
Telefonszám				
E-mail cím				
Honlap cím				
Bankszámlaszám				
Szakmai tevékenységhez nyilvántartási szám				

8.3.2. Jogi személy, mint szerződő partner képviselőinek, kapcsolattartóinak adatai

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy neve	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.	Szerződés teljesítése.	Pénzügyi referens. Szerződést teljesítő vállalkozók. Hatóságok, állami szervek adatkezeléssel megbízott foglalkoztatottjai	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghat.
Beosztása				
E-mail címe				
Telefonszáma				

8.4. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Név (előző név, családi név)	Jogi kötelezettség teljesítése (Art. 7. § alapján)	Jogi kötelezettség teljesítése	Tankerület bérszámfejtéssel foglalkozó munkatársai.	A Tankerületi Egyedi íratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.

9. KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ADATKEZELÉSE

A Tankerület székhelyét is magában foglaló irodaházban kamerarendszer működik. A kamerák működtetését az irodaház üzemeltetője végzi, ezért a kamerák képeinek felügyeletére, a rögzítésre kerülő felvételek ellenőrzésére a Tankerületnek nincs jogosultsága.

A kamerák üzemeltetése során kezelt adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása az irodaházat üzemeltető felelőssége.

Fentiek alapján a Tankerület az irodaházban elhelyezett térfigyelő kamerák vonatkozásában adatkezelést nem végez.

10. CÉGES GÉPJÁRMŰ ADATKEZELÉSE

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Hivatali vezetői engedélyre, gépjárműhasználatra jogosult neve	A Tankerület tulajdonát képező vagy leasing szerződéssel használatba vett gépjármű foglalkoztatott részére történő átadásának nyilvántartása, jog- és igényérvényesítés	Szerződés teljesítése	Tankerületi igazgató. Üzemeltetéssel foglalkozó referens	A Tankerület Egyedi íratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017.(VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.
Születési helye, ideje				
Anyja neve				
Személyi igazolvány száma				
Vezetői engedély száma				
Lakcím				

11. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez elengedhetetlenül szükséges, hogy az Érintett a saját akaratát, nyilatkozata útján önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez.

A Tankerületnek, mint Adatkezelőnek kötelessége a hozzájárulást megelőzően konkrét és megfelelő tájékoztatást nyújtani, hogy az Érintett a szükséges információk ismeretében döntsön a hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról. Az Érintettet a megadott hozzájárulás későbbi visszavonásának módjáról is egyértelműen tájékoztatni szükséges.

A Tankerület az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adat esetén pedig minden esetben írásban szerzi be. Amennyiben az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez nem írásban járult hozzá, abban az esetben a Tankerületnek kell bizonyítania a hozzájárulás megadását.

12. AZ ÉRINTETT JOGAI

Tájékoztatás, és az Érintett hozzáférési joga

A Tankerület tájékoztatja az Érintettet az adatkezelőre vonatkozó adatokról – képviselőjének kiléte, elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselő kiléte és elérhetősége -, valamint az Érintett személyes adatainak kezelésének részleteiről, úgy, mint az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén pedig annak címzettjeiről. A Tankerület e tájékoztatási kötelezettségét részben teljesíti jelen Tájékoztatóval, valamint az Érintett jogosult egyedi tájékoztatás kérésére is a Tankerülettől, mint Adatkezelőtől, mely alapján az Érintett visszajelzést kaphat a személyes adatainak kezeléséről, így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatait kiegészítse.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- ✚ a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- ✚ a személyes adatok kezelése jogellenes;
- ✚ az Érintett visszavonja hozzájárulását;
- ✚ az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; vagy
- ✚ a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha a következő esetek valamelyike teljesül:

- ✚ az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát;
- ✚ az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenezi a törlést, helyette az adatkezelés korlátozását kéri;
- ✚ az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen – a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozás jogosságát elbírálják;
- ✚ az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, is hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- ✚ az Érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárulását adta;
- ✚ az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél; és
- ✚ az adatkezelés automatizált módon történik.

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen azokban az esetekben, amikor nem ő adta kifejezett hozzájárulását a személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalapról kifolyólag kezeli. Ilyen eset, amikor az adatkezelés közérdekű adat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Panasztételhez való jog a felügyeleti hatóságnál

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatai kezelése során megsérti a GDPR rendelkezéseit.

Bíróági jogorvoslathoz való jog a felügyeleti hatósággal szemben

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bíróági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az általa benyújtott panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás fejleményeiről vagy annak eredményéről.

Bíróági jogorvoslathoz való jog az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben

Minden Érintett jogosult a hatékony bíróági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

13. ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az EGT államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

Az adattovábbítások kizárólag a hatályos jogszabályok alapján, és az azokban meghatározott címzettek részére lehetségesek. Ezen adattovábbításokhoz nem szükséges az Érintett külön hozzájárulása.

14. ADATFELDOLGOZÓK

A Tankerület, mint Adatkezelő szerződéses követelményként írja elő, hogy az Adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a GDPR előírásait.

A Kit. 173. § (3) bekezdése értelmében a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Tankerület a kormánytisztviselő személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a kormánytisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell, kötelezettségét a Tankerület e Tájékoztatóval teljesíti.

A Kit. 173. § (4) bekezdése alapján pedig a kormánytisztviselőre vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – a jogszabályok alapján átadhatók.

A személyes adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozók kerülnek bevonásra, melyekhez az Érintett személyes adatait a Tankerület a KIRA, az SAP, a KRÉTA, és a TÉR programokon keresztül továbbítja, valamint az Intézmények a KIR rendszeren keresztül.

Adatfeldolgozó	Székhely	Végzett tevékenység
Magyar Államkincstár	1054 Budapest, Hold utca 4.	Munkaviszonnyal, munkabérrel kapcsolatos adatok kezelése.
Emberi Erőforrások Minisztériuma	1054 Budapest, Akadémia utca 3.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelése.
Klebelberg Központ	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelése.
Oktatási Hivatal	1056 Budapest, Váci utca 62-64.	Oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése
Magyar Kormánytisztviselői Kar	1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.	Kormánytisztviselőkkel kapcsolatos adatkezelés.
Probono Közigazgatási Továbbképzési Vizsgaportál	Budapest	Oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos adatkezelés
Pro Medicina Orvos Team	1115 Budapest, Keveháza utca 10.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatok kezelése.
Nemzeti Adó- és Vámhivatal	Budapest	Biztosított bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés

Wenfis Mérnök Iroda Kft.	2100 Gödöllő, Antalhegyi út 55.	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatással kapcsolatos adatok kezelése.
Közbeszerzési Hatóság	1026 Budapest, Riadó utca 5.	Közbeszerzési eljárás lezárása után szerződések kezelése.

15. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak Tankerület általi kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, jogosult a Tankerület vezetőjéhez fordulni. A tankerületi igazgató a panasz beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, az elutasítása esetén, annak ténybeli és jogi indokairól.

Amennyiben a panaszt a tankerületi igazgató megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni minden szükséges intézkedést a személyes adatok védelme érdekében, vagyis köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, szervet, aki/amely részére a panasszal érintett adatot továbbították.

A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségeiről, különösen arról, hogy bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mely a bejelentés alapján vizsgálatot folytat, vagy hatósági eljárást indít.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.;

Levelezési címe: 1363 Budapest Pf. 9.;

Telefonszáma: (+36 1) 394-1400;

Fax: (+36 1) 391-1410;

Honlap: www.naih.hu;

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

A per elbírálása az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó utca 27.) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

16. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

A Tankerület által kezelt, és tárolt, őrzött személyes adatokat a Tankerület a következőképpen tartja nyilván:

- ✚ papír alapon rögzített személyes adatok;
- ✚ elektronikus nyilvántartásban rögzített személyes adatok;
- ✚ elektronikusan létrejött, de papír alapon rögzített személyes adatok; és
- ✚ a Tankerület honlapján közzétett személyes adatok.

A Tankerület köteles védeni az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A Tankerület a papír alapú iratokat jól zárható szekrényben, helyiségben tárolja, és ezáltal biztosítja, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes kollégák, illetve a tankerületi igazgató férjen hozzá. A papír alapú iratok archiválását a Tankerület évente egyszer köteles elvégezni.

A Tankerület a papír alapon és digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal védi az illetéktelen hozzáféréstől (helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok).

A Tankerület, mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg, hogy azok biztosítsák és megőrizték a személyes adatok tekintetében a rendelkezésre állást, a bizalmasságot, és adatintegritást.

17. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a Tankerület által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Adatvédelmi incidens esetén a Tankerület nevében a tankerületi igazgató indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti azt a NAIH részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- ✚ az adatvédelmi incidens jellegét;
- ✚ amennyiben lehetséges, az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- ✚ a Tankerület elérhetőségét, a Tankerület vezetőjének és adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét;
- ✚ az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; valamint
- ✚ az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, úgy mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Tankerület nevében a tankerületi igazgató indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket az adatvédelmi incidensről.

18. MELLÉKLETEK

- 1. sz. A foglalkoztatottak adatkezelési tájékoztatója és nyilatkozat
- 2. sz. A szerződéses partnerek adatkezelési tájékoztatója és nyilatkozat

1. számú melléklet

Tisztelt Foglalkoztatott!

Tájékoztatjuk, hogy az alább felsorolt jogviszonyokkal kapcsolatos személyes adatait jelen iratban foglaltak alapján kezeljük. A Dél-Budai Tankerületi Központ adatkezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezésinek megfelelnek.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Dél-Budai Tankerületi Központ

Adatkezelő címe: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Adatkezelő képviselője: Hományi Tamás Márton

Adatkezelő képviselőjének elérhetősége: marton.tamas.homanyi@kk.gov.hu; (+36 1) 795-8148

Adatvédelmi tisztviselő: Szoboszlai Kata

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: kata.szoboszlai@kk.gov.hu, (+36 1) 795-8267

2. Az adatkezelés célja

Az adatok megadása feltétele a kormányzati szolgálati jogviszony, a munkaviszony és a közalkalmazotti jogviszony (a továbbiakban: foglalkoztatotti jogviszony) létesítésének, teljesítésének vagy megszüntetésének, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogok és kötelezettségek teljesítése. A jelentkező a foglalkoztatotti jogviszony létesítésével vállalja a személyes adatainak megadását.

A kezelt adatok körét a hatályos jogszabályok határozzák meg. Az adatmegadás elmaradása esetén a Tankerület nem tud a hatályos jogszabályok alapján jogviszonyt létesíteni a munkavállalóval. Az Érintett fél a vonatkozó jogszabályok alapján, személyes adatainak kezelését jelen adatkezelési tájékoztató aláírásával tudomásul veszi.

3. Az adatkezelés jogalapja

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

Az egyes vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.).

4. A kezelt adatok köre

A Tankerület a foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyekről bér-és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A munkaügyi nyilvántartás az SAP rendszerben, valamint személyi anyaggyűjtő dossziében, papíralapon történik. A munkaügyi nyilvántartás bérszámfejtéshez szükséges adatai a Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszerének kerülnek átadásra.

A Tankerület a bérszámfejtéshez a KIRA és az SAP programot alkalmazza, az arra kinevezett foglalkoztatott a rendszerekbe belelát és a bérszámfejtéshez szükséges adatokat megismeri az illetménykifizetés céljából.

5. A munkavállaló és az egyéb jogviszonyban állók személyes adatai

A Kjt-ben előírt közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre, mely a törvény 5. számú mellékletét képezi.

Az Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló esetében az Mt. 10. §-a alapján meghatározott.

A Kit-ben meghatározott közszolgálati alapnyilvántartás adatköre, a törvény 3. számú mellékletében felsorolt adatok.

6. Az adattárolás időtartama

Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony időtartama alatt, annak megszűnéséig, a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Valamennyi jogviszonyban, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény rendelkezései alapján.

A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.

Az állami támogatások igénybeviteléhez szükséges adatok tárolásának tekintetében a hatályos pénzügyi, számviteli jogszabályok az irányadóak.

Az Érintett önkéntes hozzájárulása esetén, a hozzájárulás visszavonásáig.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat a Tankerület, mint Adatkezelő az Érintett hozzájárulásával adhatja át harmadik fél részére. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő arra felhatalmazott alkalmazottai és az adatfeldolgozók arra kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

8. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain (a továbbiakban: EGT-állam) kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

9. Az adatkezelés módja

Az adatkezelés papír alapon és elektronikusan történik.

Amennyiben a foglalkoztatotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez külön nyilatkozat beszerzése szükséges a dolgozótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Tankerület minden esetben felhívja a dolgozó figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, céljára, jogalapjára és az adatkezelés idejére, valamint a hozzájárulás visszavonásának lehetőségére.

10. Az érintettek jogai

- ✚ előzetes tájékozódáshoz való jog, amely szerint az Érintett kérelmezheti az Tankerületnél a tájékoztatását személyes adatai kezeléséről;
- ✚ hozzáférési jog;
- ✚ helyesbítéshez való jog; mely során az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Tankerület indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatait kiegészítse;
- ✚ törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”); az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Tankerület indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyike fennáll;
- ✚ az adatkezelés korlátozásához való jog; az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Tankerület korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdés a)-d) pontjai közül valamelyik teljesül;
- ✚ adathordozhatósághoz való jog; az Érintett jogosult arra, hogy a GDPR 20. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott esetekben a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, is hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta;
- ✚ tiltakozáshoz való jog; az Érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon a személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)-f) pontján alapuló adatkezelés ellen;
- ✚ panasztételhez való jog; az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatai kezelése során megsérti a GDPR rendelkezéseit.
- ✚ bírósági jogorvoslathoz való jog.

11. Jogorvoslati lehetőség

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési címe: 1363 Budapest Pf. 9.; telefonszáma: (+36 1)-394-1400; fax: (+36 1) 391-1410; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu), valamint bírósághoz is fordulhat.

A per elbírálása az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó utca 27.) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

A Tankerület részletes Adatkezelési Tájékoztatója elérhető a weboldalon: <https://kk.gov.hu/delbuda>

Az Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatót tudomásul vettem.

Kelt:

Foglalkoztatott

2. számú melléklet

Tisztelt Partnerünk!

Tájékoztatjuk, hogy a szerződéskötésekhez szükséges, és a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos személyes adatait jelen iratban foglaltak alapján kezeljük. A Dél-Budai Tankerületi Központ adatkezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezésinek megfelelnek.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Dél-Budai Tankerületi Központ

Adatkezelő címe: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Adatkezelő képviselője: Hományi Tamás Márton

Adatkezelő képviselőjének elérhetősége: marton.tamas.homanyi@kk.gov.hu; (+36 1) 795-8148

Adatvédelmi tisztviselő: Szoboszlai Kata

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: kata.szoboszlai@kk.gov.hu, (+36 1) 795-8267

2. Az adatkezelés célja

Az adatok megadása a Dél-Budai Tankerületi Központtal (a továbbiakban: Tankerület) történő szerződéses jogviszony létrejötté, közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződés teljesítése miatt szükséges.

3. Az adatkezelés jogalapja

A Tankerülettel történő szerződéskötésnek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának, a megkötött szerződés teljesítésének követelménye a személyes adatok megadása. Az adatmegadás elmaradása esetén a Tankerület nem tud a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján szerződést kötni és közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az adatok megadása továbbá feltétele a szerződéses jogviszonyhoz kapcsolódó feltételek biztosításának, jogszabályi kötelezettségek teljesítésének.

4. A kezelt adatok köre

A Tankerülettel szerződéses jogviszonyt létesíteni kívánó természetes és jogi személyek.

5. Az adatkezelés, adattárolás időtartama

A szerződésben foglaltak teljesítése érdekében, a szükséges adatok kezelése a szerződéses jogviszony fennállása alatt. A közbeszerzési eljárások tekintetében az eljárás időtartama alatt és a szerződés teljesítése alatt. A pénzügyi teljesítéséhez kapcsolódó adatok kezelésére vonatkozóan a hatályos pénzügyi, és számviteli jogszabályok adatkezelése az irányadó.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A kezelt személyes adatokat a Tankerület, mint Adatkezelő az Érintett hozzájárulásával adhatja át harmadik fél részére. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő arra felhatalmazott foglalkoztatottjai és az adatfeldolgozók arra kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

7. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain (a továbbiakban: EGT-állam) kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

8. Az adatkezelés módja

Az adatkezelés papír alapon és elektronikusan történik.

9. Az érintettek jogai

- ✚ előzetes tájékozódáshoz való jog, amely szerint az Érintett kérelmezheti az Tankerületnél a tájékoztatását személyes adatai kezeléséről;
- ✚ hozzáférési jog;
- ✚ helyesbítéshez való jog; mely során az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Tankerület indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatait kiegészítse;
- ✚ törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”); az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Tankerület indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyike fennáll;
- ✚ az adatkezelés korlátozásához való jog; az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Tankerület korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdés a)-d) pontjai közül valamelyik teljesül;
- ✚ adathordozhatósághoz való jog; az Érintett jogosult arra, hogy a GDPR 20. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott esetekben a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, is hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta;
- ✚ tiltakozáshoz való jog; az Érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon a személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)-f) pontján alapuló adatkezelés ellen;
- ✚ panasztételhez való jog; az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatai kezelése során megsérti a GDPR rendelkezéseit.
- ✚ bírósági jogorvoslathoz való jog.

10. Jogorvoslati lehetőség

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési címe: 1363 Budapest Pf. 9.; telefonszáma: (+36 1)-394-1400; fax: (+36 1) 391-

1410; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu), valamint bírósághoz is fordulhat.

A per elbírálása az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó utca 27.) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

A Tankerület részletes Adatkezelési Tájékoztatója elérhető a weboldalon: <https://kk.gov.hu/delbuda>

Az Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatót tudomásul vettem.

Kelt:

Szerződő partner

